



Established 1949

The Polish Saturday School in Manchester

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze®

Correspondence: c/o 196 Lloyd Street North, Manchester, M14 4QB

School Premises: St Paul's High School, Firbank Rd, Wythenshawe, Manchester, M23 2YS

E-mail: szkola@polskaszkolamanchester.org

Internet: www.polskaszkolamanchester.org

Tel: 0793 466 3173



Offsite Activities Policy

- The Trustees believe that off-site activities complement and enhance the curriculum of the school by providing experiences which would be impossible within the school boundaries.
- All off-site activities must serve an educational purpose which is clearly related to the curriculum.
- Where a member of the school staff is proposing to arrange an off-site activity, the approval of the Head Teacher must be obtained before any commitment is made on behalf of the school. Sufficiently detailed proposals are to be provided to allow for an informed decision to be made.
- The costing of off-site activities should include any costs associated with the visit which would normally fall on the school e.g. transport, entrance fees, insurance, provision of any resources or equipment specific to the activity.
- Transport arrangements should provide a seat for each member of the party. It is the policy of the school to use coaches with seat belts.
- Where private cars are used for transport the activity leader is responsible for ensuring that the insurance of each driver covers such journeys.
- Parents of children taking part should be provided with appropriate information about the activity. Where the activity is taking place entirely within a normal school day it is sufficient to obtain an acknowledgement that the parents are aware of the arrangements. Where the activity extends beyond the normal school day written permission from the parent must be obtained.
- The timetable for the payment of contributions should allow for the Head Teacher to make a decision about the financial viability of the activity in reasonable time.
- All adults accompanying the party must be made aware of the emergency procedures which will apply, and an emergency contact number.
- Before a party leaves, the school administration should have a list of everyone, children and adults, taking part.
- The safety of the party is of paramount importance. During the activity the party leader must take whatever steps are necessary to ensure safety.
- An activity should normally have sufficient adults taking part to provide at least one adult (party leader) plus a minimum ratio of one additional adult for every twenty children taking part in the activity. This minimum requirement for at least two adults should not automatically be taken as providing appropriate supervision.
- Depending on the nature of the activity, the school may also recommend that for children aged 8 or below, at least one parent or guardian accompanies their children for the duration of the off-site school activity.
- Prior to an activity, if it is felt that the behaviour of an individual child is likely to compromise the safety of others or the good name of the school, the possibility of excluding the child from the activity should be discussed with the Head Teacher.



Established 1949

The Polish Saturday School in Manchester

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze®

Correspondence: c/o 196 Lloyd Street North, Manchester, M14 4QB
School Premises: St Paul's High School, Firbank Rd, Wythenshawe, Manchester, M23 2YS
E-mail: szkola@polskaszkolamanchester.org
Internet: www.polskaszkolamanchester.org
Tel: 0793 466 3173



Regulamin zajęć poza terenem szkoły

- Rada Powierników uważa, że zajęcia poza budynkiem szkolnym uzupełniają i wzbogacają program nauczania poprzez doświadczenia, które nie byłyby możliwe na terenie szkoły.
- Wszystkie zajęcia poza terenem szkoły muszą mieć edukacyjny cel, jasno związany z programem nauczania.
- Kiedykolwiek pracownik szkoły chce zorganizować zajęcia poza terenem szkoły, przed podjęciem jakichkolwiek zobowiązań w imieniu szkoły powinien uzyskać zgodę Kierownika, przedstawiając propozycję wystarczająco szczegółową do podjęcia decyzji.
- Kosztorys powinien obejmować wszystkie koszty, które normalnie obciążałyby szkołę: transport, wstęp, ubezpieczenie, zaopatrzenie w środki i wyposażenie wymagane dla specyficznych zajęć.
- Plany transportu powinny przewidzieć miejsce siedzące dla każdego uczestnika. Polityką szkoły jest używanie autokarów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.
- Kiedy do transportu używane są samochody prywatne, organizator zajęć powinien upewnić się, że ubezpieczenie każdego kierowcy pokrywa takie podróże.
- Odpowiednia informacja o zajęciach powinna zostać przedstawiona rodzicom. Kiedy zajęcia mają się odbywać wyłącznie w ciągu normalnych godzin szkolnych, wystarczy uzyskać potwierdzenie, że rodzice zostali o nich powiadomieni. Jeśli zajęcia mają się przeciągnąć poza normalne godziny szkoły, należy uzyskać pisemną zgodę rodziców.
- Plan zbierania opłat powinien pozwolić Kierownikowi na decyzję o finansowej wykonalności zajęć w rozsądnym czasie.
- Wszyscy dorośli towarzyszący grupie powinni być poinformowani o obowiązujących w czasie zajęć procedurach na wypadek niebezpieczeństwa i kontaktowym telefonie.
- Zanim grupa wyjedzie, administracja szkoły powinna posiadać listę wszystkich obecnych dzieci i dorosłych.
- Bezpieczeństwo grupy jest najważniejsze. Podczas zajęć, główny opiekun musi podjąć wszystkie kroki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa.
- Zajęcia zwykle powinny odbywać się pod opieką wystarczającej liczby dorosłych, aby zapewnić przynajmniej jednego dorosłego opiekuna plus minimalną proporcję jednego dorosłego na dwudziestu uczestników. Te minimalne wymagania nie powinny być automatycznie uznawane za wystarczające.
- W zależności od charakteru zajęć, szkoła może zalecać uczestnictwo w zajęciach poza terenem szkoły przynajmniej jednego rodzica/opiekuna dla dzieci poniżej 8 lat.
- Przed zajęciami powinna zostać przedyskutowana z Dyrektorem możliwość wykluczenia z nich ucznia, co do którego zachodzi obawa, że mogłby swoim zachowaniem narazić innych na niebezpieczeństwo lub reputację szkoły na szwank.