

STATUT

The Polish Saturday School in Manchester

Z dnia (ostatnia nowelizacja): 7 marca 2015 r.

1. NAZWA

Nazwą Charitable Incorporated Organisation („CIO”) jest **The Polish Saturday School in Manchester**, po polsku CIO jest również znana jako Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Św. Stanisława Kostki w Manchesterze.

2. SIEDZIBA BIURA I TEREN DZIAŁALNOŚCI

Siedzibą biura i terenem działalności CIO jest obszar Anglii.

3. CELE

Celem CIO jest pogłębianie edukacji dla dobra publicznego poprzez prowadzenie szkoły nazywanej The Polish Saturday School in Manchester („Szkoła”) , w której prowadzona jest nauka języka polskiego, literatury, historii, geografii, religii rzymsko-katolickiej, polskiej kultury i tradycji. Powiernicy mogą podjąć decyzję o prowadzeniu nauki języka angielskiego dla rodziców, opiekunów i piastunów uczniów Szkoły.

Zgodnie z powyższym, celami CIO są:

- i. Prowadzenie i rozwijanie Szkoły poprzez udostępnianie materiałów lub nauczanie wedle zapotrzebowania.
- ii. Świadczenie najwyższej jakości kształcenia.
- iii. Umożliwianie każdemu uczniowi osiągnięcia swojego pełnego potencjału.
- iv. Podnoszenie statusu Szkoły i umożliwianie większej integracji uczniów oraz ich rodziców z miejscową społecznością i wnoszenia pozytywnego wkładu na rzecz społeczeństwa.

Nic w tym statucie nie upoważnia stosowania majątku CIO w celach, które nie są charytatywne zgodnie z rozdziałem 7 Ustawy od Inwestycjach Charytatywnych i Powierniczych (Szkocja) z 2005 r. i ustępu 2 Ustawy o Fundacjach (Irlandia Północna) z 2008r.

4. UPRAWNIENIA

W dążeniu do powyższych celów, ale nie w przeciwnym wypadku, CIO ma uprawnienia do:

- i. Pozyskiwania funduszków i zapraszania, uzyskiwania, gromadzenia i otrzymywania wkładów od wszelkich osób w postaci subwencji, datków, spadku, ofiar pieniężnych i innych przy zastrzeżeniu, że pozyskując fundusze CIO nie podejmie się żadnych stałych działań gospodarczych i dostosuje się do odpowiednich przepisów prawnych.
- ii. Zdeponowania lub zainwestowania funduszków, zatrudnienia wykwalifikowanego menedżera funduszków i zaplanowania ulokowania inwestycji lub nieruchomości CIO na nazwisko osoby wskazanej, na takiej samej zasadzie i charakterze, które obowiązuje powierników zgodnie z Ustawą o Powiernikach z 2000 r.
- iii. Zakupu, wzięcia w dzierżawę lub w zamian, wynajmu lub nabycia jakiegokolwiek nieruchomości oraz utrzymania i wyposażenia jej w celach użytkowych.
- iv. Sprzedania, wydzierżawienia lub wyzbycia się całości bądź części mienia należącego do CIO. Sprawując niniejsze uprawnienie CIO musi odpowiednio zastosować się do ustępu 117 i 119-123 Ustawy o Fundacjach z 2011 r.
- v. Zatrudniania na zasadach i warunkach zarudnienia lub wolontariatu lub innych zasadach określonych przez CIO, lub angażowania personelu, który nie zasiada wśród powierników fundacji, jeśli jest to konieczne w dążeniu do osiągnięcia postawionych zamierzeń i sprawowania funkcji CIO, oraz podejmowania stosownych i koniecznych kroków w celu wypłacenia wynagrodzeń lub zwrotu kosztów poniesionych przez stałych pracowników lub wolontariuszy.
- vi. Zatrudnienia lub wypłacenia wynagrodzeń powiernikowi fundacji jedynie w takim stopniu w jakim określa to klauzula 6 (Korzyści i wynagrodzenia na rzecz powierników fundacji oraz osób powiązanych) i przy zastrzeżeniu, że jest to zgodne z warunkami powyższej klauzuli.
- vii. Współpracowania z innymi fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami dobroczynnymi i władzami publicznymi, których działania zbieżne są z celami CIO oraz w celu wymiany informacji i porady na ile zezwalają na to wymagania ustawowe z dziedziny ochrony danych osobowych.

- viii. Wydawania regulacji dotyczących organizacji szkoły w tym, lecz nie wyłącznie, dotyczących obowiązków uczniów placówki względem Szkoły oraz, na podobnej zasadzie, dotyczące obowiązków Rodziców, Opiekunów lub Piastunów uczniów szkoły względem CIO.
- ix. W porozumieniu i za zgodą kierownik szkoły, CIO ma uprawnienia do nadzorowania przyjęć uczniów do Szkoły oraz, stosownie do sytuacji, zażądania od Rodziców, Opiekunów lub Piastunów usunięcia uczniów ze Szkoły przypadku, gdy reguły, przepisy i zasady zostały naruszone.
- x. Odłożenia dochodu jako rezerwy na poczet przyszłych wydatków lecz jedynie zgodnie z pisemną polityką rezerw, która to rezerwa z zasady nie powinna przekroczyć bieżących kosztów CIO z dwóch poprzednich lat.
- xi. Uzyskania i opłacenia dóbr i usług niezbędnych do prowadzenia działalności CIO.
- xii. Stosownie do sytuacji, podejmowania się wszelkich zgodnych z prawem czynności w celu osiągnięcia części bądź wszystkich celów.

Żadne zmiany w niniejszym statucie lub specjalne postanowienia nie będą miały retrospektywnego skutku na unieważnienie jakiegokolwiek poprzedniego działania powierników.

5. WYKORZYSTANIE DOCHODU I MAJĄTKU

- i. Dochód i majątek należące do CIO muszą być wykorzystywane jedynie na rzecz promowania jej celów.
 - a. Powiernik fundacji ma prawo otrzymać zwrot kosztów pochodzący z majątku CIO lub może dokonać rozsądnej wypłaty z jej majątku na poczet poniesionych wydatków wynikających z działalności na jej rzecz.
 - b. Powiernik fundacji może korzystać z ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej dla powierników nabytej na koszt CIO zgodnie i na podstawie z warunkami ustępu 189 ustawy o fundacjach z 2011 r.

- ii. Żaden dochód i majątek należące do CIO nie mogą zostać wypłacone ani przelane działaczowi CIO bezpośrednio lub pośrednio w formie dywidendy, bonusu lub innej jako zysk.
- iii. Niniejsza klauzula w żaden sposób nie zabrania otrzymania korzyści lub zapłaty objętej klauzulą 6 przez powiernika fundacji lub osobę powiązaną.

6. KORZYŚCI I WYNAGRODZENIA NA RZECZ POWIERNIKÓW FUNDACJI ORAZ OSÓB POWIĄZANYCH.

i. Postanowienia ogólne

Zabrania się by powiernik fundacji lub osoba powiązana:

- a. kupowały lub przyjmowały dobra lub usługi od CIO na preferencyjnych warunkach względem dóbr lub usług dostępnych osobom prywatnym;
- b. sprzedawały CIO dobra, usługi lub odsetki z gruntów;
- c. zostały zatrudnione przez CIO lub otrzymywały wynagrodzenie od CIO;
- d. otrzymywały jakiegokolwiek inne korzyści od CIO;

za wyjątkiem gdy takowa płatność lub korzyść są dopuszczalne w ramach podklauzuli (ii) niniejszej klauzuli lub gdy są zatwierdzone przez sąd lub Komisję Charytatywną („Komisja”). W niniejszej klauzuli „korzyść finansowa” odnosi się do bezpośredniej lub pośredniej korzyści pieniężnej lub korzyści mającej wartość monetarną.

- ii. Zakres i pełnomocnictwa pozwalające powiernikom i osobom powiązanim na czerpanie korzyści
 - a. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może otrzymać korzyść od CIO w charakterze beneficjenta CIO pod warunkiem, że większość powierników nie czerpie z tego powodu korzyści.
 - b. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może zawrzeć umowę o świadczeniu usług lub dostawę towarów związanych z działalnością CIO jeśli jest to zgodne z, i na warunkach objętych ustępami 185 do 188 ustawy o fundacjach z 2011 r.

- c. Z zastrzeżeniem do podklauzuli (iii) niniejszej klauzuli, powiernik fundacji lub osoba powiązana mogą zaopatrzać CIO w towary, które nie są świadczone w ramach usług na rzecz CIO przez powiernika fundacji lub osobę powiązaną.
 - d. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może otrzymywać oprocentowanie z pożyczki udzielonej CIO na rozsądnych i odpowiednich stopach procentowych, niewyższych niż te ustalone przez Bank Anglii (Bank of England) (również określane mianem bazowej stopy oprocentowania).
 - e. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może pobierać czynsz za wynajem posesji na rzecz CIO. Wysokość czynszu i warunki dzierżawy muszą być rozsądne i odpowiednie. Powiernik fundacji, którego dotyczy powyższe, musi usunąć się z udziału we wszelkich zebraniach, w których takowa propozycja lub kwestie czynszu lub warunków dzierżawy są obradowane.
 - f. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może brać udział w zwyczajnej działalności fundacji i zbieraniu funduszy na tych samych warunkach co osoby niezwiązane z CIO.
- iii. Zapłata za zaopatrzenie w towary – regulacje
- CIO i powiernicy fundacji mogą opierać się jedynie na przyzwoleniu, które stypuluje podklauzula (ii)(c) niniejszej klauzuli jeśli każdy z poniższych warunków jest spełniony:
- a. Suma lub maksymalna suma do zapłaty za towar jest ustalona w formie pisemnej umowy przez CIO oraz powiernika fundacji lub osobę powiązaną dostarczającą towary („dostawca”).
 - b. Suma lub maksymalna suma do zapłaty za towar w zaistniałych okolicznościach nie przewyższa rozsądnej stawki dostawy uzgodnionych towarów.

- c. Pozostali powiernicy fundacji są usatysfakcjonowani, iż zawarcie umowy z dostawcą, aniżeli z osobą niebędącą powiernikiem fundacji lub osoba powiązana, jest w najlepszym interesie CIO. Podejmując ową decyzję powiernicy fundacji muszą rozważyć wady i zalety wynikające z zawarcia umowy z powiernikiem fundacji lub osoba powiązana.
 - d. Dostawca nie uczestniczy w żadnej części zebrań, w których prowadzone są rozmowy na temat propozycji zawarcia umowy lub ustaleń z dostawcą lub dostarczania towarów dla CIO.
 - e. Dostawca nie uczestniczy w głosowaniu nad którąkolwiek z powyższych kwestii i nie jest brany pod uwagę obliczając czy wymagane kworum powierników fundacji jest obecne podczas zebrania.
 - f. Uzasadnienie decyzji kworum odnotowane jest przez powierników fundacji w księdze protokołów.
 - g. Większość spełniających wówczas funkcję powierników fundacji nie otrzymuje wynagrodzenia lub zapłaty przewidzianej w klauzuli 6.
- iv. W ramach podklauzuli (2) i (3) niniejszej klauzuli
- a. „CIO” oznacza każdą firmę, w której CIO:
 - i. posiada ponad 50% akcji; lub
 - ii. kontroluje ponad 50% praw głosu z akcji; lub
 - iii. ma prawo wyznaczyć jeden lub więcej dyrektorów do zarządu spółki;
 - b. termin „osoba powiązana” odnosi się do wszelkich osób objętych definicją w klauzuli 31 (Definicje).

7. KONFLIKT INTERESÓW I KONFLIKT LOJALNOŚCI

- i. Każdy powiernik fundacji musi oznajmić charakter i stopień swoich korzyści, pośrednich lub bezpośrednich, wynikających z proponowanej transakcji lub umowy z CIO, lub jakiegokolwiek innej transakcji lub umowy zawartej z CIO, która nie została wcześniej oznajmiona.

- ii. Zabrania się powiernikowi fundacji zabierania głosu podczas obrad prowadzonych przez powierników fundacji, w których może zaistnieć konflikt interesów pomiędzy dopełnieniem obowiązków mających na celu jedynie interes CIO lub własny (w tym wszelkie korzyści finansowe, lecz nie wyłącznie).

Każdemu powiernikowi fundacji, który zgodnie z niniejszą klauzulą nie bierze udziału w obradach, zabrania się głosowania lub bycia wliczonym do kworum podczas wszelkich decyzji podejmowanych w tym temacie przez powierników fundacji.

8. ZOBOWIĄZANIE DZIAŁACZY DO WNIESIENIA WKŁADU WŁASNEGO NA RZECZ AKTYWÓW CIO W PRZYPADKU LIKWIDACJI

W przypadku likwidacji CIO, jej działacze nie są w żaden sposób zobowiązani do wnoszenia wkładu własnego na jej rzecz, ani nie ponoszą żadnej odpowiedzialności osobistej względem regulowania jej długów i zobowiązań.

9. POWIERNICY FUNDACJI

- i. Role i obowiązki powierników fundacji

Powiernicy fundacji zarządzają sprawami CIO i mogą w tym celu korzystać z wszelkich pełnomocnictw CIO. Obowiązkiem każdego powiernika fundacji jest:

- a. Wykorzystywanie swoich pełnomocnictw i sprawowanie swojej roli w charakterze powiernika CIO, w sposób który w dobrej wierze uznany został za najefektywniejszy sposób promowania celów CIO
- b. Sprawując swoją rolę, stosowanie należytej dbałości i umiejętności:
 - a. W przykuwaniu szczególnej uwagi do posiadanej przez siebie specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia;
 - b. w przypadku sprawowania funkcji powiernika CIO w toku działalności gospodarczej lub zawodowej, wykorzystywanie specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, którego należy oczekiwać od osoby pełniącej funkcję w toku powyższej działalności gospodarczej lub zawodowej.

- ii. Kryteria przyjęć powierników

- a. Powiernik musi być osobą fizyczną.
- b. Jedynie osoba powyżej 18-ego roku życia może zostać powołana na stanowisko powiernika fundacji CIO.
- c. Osoba która na podstawie klauzuli 12.i.e zostałaby automatycznie pozbawiona możliwości zajmowania stanowiska, nie może zostać powołana na stanowisko powiernika fundacji CIO.
- d. Nikt nie może sprawować funkcji powiernika fundacji, bez względu na fakt zostania powołanym lub powtórnie powołanym na to stanowisko, do czasu aż zgodnie z protokołem powierników fundacji osoba ta jednoznacznie nie przyjmie powołania na urząd powiernika fundacji.

iii. Ilość powierników fundacji

Fundacja musi liczyć przynajmniej trzech powierników. Jeśli liczba ta spadnie poniżej wymaganego minimum to pozostali powiernicy lub powiernik mogą występować jedynie w celu zwołania zebrania powierników fundacji lub w celu wybrania nowego powiernika fundacji.

iv. Lista pierwszych powierników

Lista pierwszych powierników fundacji znajduje się na końcu niniejszego statutu. Powiernicy fundacji wybierani są na okres trzyletniej kadencji od daty rejestracji CIO.

10. POWOŁANIE POWIERNIKÓW FUNDACJI

i. Powołani powiernicy fundacji

- a. Poza pierwszymi powiernikami fundacji, każdy wybrany powiernik musi zostać powołany na okres trzyletniej kadencji uchwałą podjętą podczas odpowiednio zwołanego zebrania powierników fundacji.
- b. Dokonując wyboru osoby na stanowisko powołanego powiernika fundacji, powiernicy fundacji muszą mieć na uwadze umiejętności, wiedzę i doświadczenie wymagane do sprawnego kierowania CIO.

ii. Powiernicy powołani z urzędu

- a. Poniższe osoby („osoba zajmująca urząd”) na chwilę obecną zostaną automatycznie („z urzędu”) powiernikami fundacji, pod warunkiem

zaaprobowania przez innych powierników, tak długo jak sprawują urząd:

- i. Przedstawiciel Stowarzyszenia Polskich Kombatantów (Polish Ex-Combatants Association), oddział 181 w Manchesterze lub następcy tej organizacji.
 - ii. Proboszcz Polskiej Parafii Miłosierdzia Bożego w Manchesterze (Polish Roman Catholic Church of Divine Mercy).
 - iii. Kierownik Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych w Manchesterze (the Polish Saturday School).
 - iv. Powiernik Funduszu Szkolnego im. Olgi Trybuchowskiej (the Olga Trybuchowska School Fund) lub następcy tej organizacji.
- b. W razie braku chęci objęcia funkcji powiernika fundacji, osoba zajmująca urząd może:
- i. złożyć pisemne wypowiedzenie na ręce powierników przed objęciem funkcji powiernika fundacji; lub
 - ii. objąwszy funkcję powiernika fundacji złożyć rezygnację w myśl klauzuli 12 (Ustąpienie ze stanowiska i wykluczenie powierników fundacji).
- c. Stanowisko powiernika fundacji nadawane z urzędu pozostaje wolne do czasu aż osoba zajmująca urząd zaprzestanie zajmowania stanowiska.

11. INFORMACJE DLA NOWYCH POWIERNIKÓW FUNDACJI

W momencie nadania lub przed nadaniem pierwszego stanowiska, powiernicy fundacji udostępnią każdemu nowemu powiernikowi:

- i. Kopię aktualnej wersji niniejszego statutu.
- ii. Kopię ostatniego Sprawozdania Roczno Powierników i sprawozdania finansowego CIO.

12. USTĄPIENIE ZE STANOWISKA I WYKLUCZENIE POWIERNIKÓW FUNDACJI

- i. Powiernik fundacji zaprzestaje sprawowania urzędu jeśli:

- a. Ustąpi z stanowiska składając pisemną rezygnację na ręce CIO (jedynie pod warunkiem, że od momentu wejścia rezygnacji w życie, wystarczająca liczba powierników pozostaje na stanowisku by stworzyć kworum na zebrania);
 - b. W ciągu sześciu miesięcy nie stawia się na żadne zebranie powierników fundacji bez ich zgody i powiernicy postanawiają zwolnić to stanowisko.
 - c. Umiera;
 - d. Traci zdolność do zarządzania i sprawowania swoich obowiązków ze względu na zaburzenia psychiczne, chorobę lub uraz; albo
 - e. Zostaje wykluczony z funkcji powiernika fundacji na mocy ustępu 178-180 ustawy o powiernikach z 2011 r. (lub jakiegokolwiek ponownego lub zmienionego sformułowania powyższego postanowienia).
- ii. Każdy ustępujący z stanowiska powiernika fundacji, zachowuje prawo ponownego przyjęcia na stanowisko.

13. PODEJMOWANIE DECYZJI PRZEZ POWIERNIKÓW FUNDACJI

Wszelkie decyzje mogą zostać podjęte:

- i. podczas zebrania powierników fundacji; lub
- ii. uchwałą w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej przez wszystkich powierników fundacji i składającej się z pojedynczego lub wielu dokumentów zawierających treść uchwały w tej samej formie, uprzednio uzgodnionej przez jednego lub więcej powierników fundacji.

14. PRZEKAZYWANIE PEŁNOMOCNICTW POWIERNIKÓW FUNDACJI

- i. Powiernicy fundacji mogą przekazać komitetowi lub komitetom wszelkie swoje pełnomocnictwa i funkcje, przy uwczesnym wyszczególnieniu zasad i warunków. Powiernicy fundacji mogą w każdym momencie zmienić powyższe zasady i warunki lub odwołać pełnomocnictwo.

- ii. Jest to dodatkowe prawo oprócz prawa do przekazywania pełnomocnictw w ramach Przepisów Ogólnych i wszelkich innych praw do przekazywania obowiązków dostępnych powiernikom fundacji i podlega poniższym warunkom:
 - a. komitet może składać się z dwóch lub więcej osób, w każdym Komitecie musi zasiadać przynajmniej jeden członek sprawujący funkcję powiernika fundacji;
 - b. postanowienia i sprawozdania z posiedzeń któregośkolwiek komitetu muszą w komplecie zostać przedstawione powiernikom fundacji w tak pilnym trybie jak jest to możliwe wykonalne; oraz
 - c. powiernicy fundacji co pewien czas dokonają przeglądu postanowień podjętych w celu przekazania swoich pełnomocnictw.

15. ZEBRANIA POWIERNIKÓW FUNDACJI

- i. Zwoływanie zebrań
 - a. Każdy powiernik fundacji może zwołać zebranie powierników fundacji.
 - b. W oparciu o powyższe powiernicy fundacji decydują o sposobie, w który zebrania są zwoływane oraz o wymaganym okresie wyprzedzenia.
- ii. Przewodniczenie w zebraniach
 - a. Powiernicy fundacji mogą wyznaczyć spośród siebie osobę do przewodniczenia w zebraniach i w każdej chwili mogą cofnąć swoją decyzję.
 - b. Jeśli przewodniczący zebrania nie został wyznaczony, lub jeśli osoba wyznaczona odmawia lub nie stawia się na zebraniu w ciągu 10 minut od czasu jego rozpoczęcia, obecni powiernicy fundacji mogą wyznaczyć spośród siebie osobę do przewodniczenia w zebraniu.
- iii. Procedura podczas zebrań
 - a. Żadna decyzja nie może zostać podjęta podczas zebrania bez obecności kworum. Kworum stanowi dwóch powierników fundacji lub liczba

najbliższa jednej trzeciej całkowitej liczby powierników fundacji, którakolwiek liczba jest wyższa, lub odpowiednio wysoka liczba, którą powiernicy fundacji od czasu do czasu uznają za odpowiednią. Zabrania się wliczania do kworum powiernika fundacji przy podejmowaniu decyzji w kwestii, w której dany powiernik nie ma prawa do głosowania.

- b. Decyzje w kwestiach poruszanych podczas zebrań podejmowane są większością upoważnionych do głosowania.
- c. W przypadku równości głosów przeważa głos przewodniczącego w zebraniu.

iv. **Udział w spotkaniach drogą elektroniczną**

- a. Spotkanie może odbyć się za pomocą odpowiednich środków elektronicznych uzgodnionych przez powierników fundacji, w których każdy uczestnik może komunikować się z innymi uczestnikami.
- b. Każdy powiernik fundacji uczestniczący w spotkaniu za pomocą odpowiednich środków elektronicznych uzgodnionych przez powierników charytatywnych, w których uczestnik lub uczestnicy mogą komunikować się z innymi uczestnikami kwalifikuje się jako obecny na posiedzeniu.
- c. Spotkania organizowane w formie elektronicznej muszą być zgodne z zasadami spotkań, w tym przewodniczenia i protokołowania.

16. CZŁONKOSTWO W CIO

- i. Na obecną chwilę członkami CIO są powiernicy fundacji. Jedynymi osobami upoważnionymi do członkostwa w CIO są jej powiernicy. Członkostwo w CIO jest niezbywalne.
- ii. Członkostwo w CIO każdego członka i powiernika fundacji, który zaprzestaje sprawowania funkcji powiernika fundacji automatycznie ustaje.

17. CZŁONKOSTWO NIEFORMALNE LUB STOWARZYSZONE (BEZ PRAWA WYBIERANIA)

- i. Powiernicy fundacji mogą powołać członkostwa stowarzyszone lub inne klasy członkowskie bez prawa wybierania oraz określić prawa i obowiązki każdego z członków (łącznie ze składkami członkowskimi) oraz kryteria przyjęć i wygaśnięcia któregokolwiek klas członkostwa.
- ii. Pozostałe odniesienia w niniejszym statucie do „członków” i „członkostwa” nie dotyczą się członków nieposiadających prawa do głosowania. Członek nieposiadający prawa głosu nie spełnia wymogów członkowskich w żadnym celu w myśl ustaw o fundacjach, Przepisów Ogólnych i Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności.

18. DECYZJE KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ PODJĘTE PRZEZ CZŁONKÓW CIO

- i. Każda decyzja by:
 - a. wprowadzić poprawkę do statutu CIO;
 - b. połączyć CIO lub przekierować jej działania do innej lub innych CIO zgodnie z ustawą o fundacjach z 2011 r.; lub
 - c. zlikwidować lub rozwiązać CIO (łącznie z przekierowaniem interesów CIO do innej organizacji charytatywnej)musi zostać podjęta uchwałą członków CIO (a nie uchwałą powierników fundacji).
- ii. Decyzje członków mogą zostać podjęte:
 - a. uchwałą podczas zebrania ogólnego; lub
 - b. pisemną uchwałą zgodnie z podklauzulą (iv) niniejszej klauzuli.
- iii. Każda decyzja wyszczególniona w podklauzuli (i) niniejszej klauzuli musi zostać podjęta zgodnie z postanowieniami klauzuli 28 (Nowelizacja statutu), klauzuli 29 (Dobrowolna likwidacja lub rozwiązanie) lub postanowień ustawy o fundacjach z 2011 r., Przepisów Ogólnych lub Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności w zależności od wymogów. Postanowienia te wymagają podjęcia uchwały 75% większością głosów oddanych przez

członków podczas zebrania ogólnego, lub pisemnego uzgodnienia przez wszystkich członków.

- iv. Za wyjątkiem uchwały, która wymaga pisemnego uzgodnienia przez wszystkich członków, postanowienie może zostać uchwalone zwykłą większością głosów członków mających prawo do głosowania w sprawie.

Takowe postanowienie wchodzi w życie pod warunkiem, że:

- a. kopia proponowanej uchwały została wysłana do wszystkich członków z prawem do głosowania; oraz
- b. wymagana większość członków podpisała zgodę na uchwałę na dokumencie lub dokumentach przyjętych w siedzibie biura w ciągu 28 dni od daty jego udostępnienia. Dokument poświadczający zgodę członka musi zostać uwierzytelniony jego podpisem, zaświadczeniem tożsamości dołączonym do dokumentu, lub w inny sposób sprecyzowany przez CIO.

Pisemna uchwała może składać się z wielu kopii, których zgodność została poświadczona przez jednego z członków lub więcej. Prawo do głosowania nad uchwałą mają jedynie członkowie będący członkami CIO w dniu, w którym propozycja uchwały została po raz pierwszy udostępniona.

19. ZEBRANIA OGÓLNE CZŁONKÓW

- i. Zwoływanie zebrania ogólnego członków

Powiernicy fundacji mogą wyznaczyć którekolwiek ze swoich zebrań na zebranie ogólne członków CIO. Celem takowego zebrania jest zajęcie się kwestiami, które w ramach prawa muszą zostać rozwiązane uchwałą członków CIO w imię klauzuli 18 (Decyzje które muszą zostać podjęte przez członków CIO).

- ii. Powiadomienie o zebraniach ogólnych członków

- a. Minimalny wymagany termin powiadomienia dla zebrań ogólnych członków CIO to 14 dni.

- b. Jeśli inna klauzula w niniejszym statucie nie stypuluje terminu powiadomienia, lub nie jest on określony ustawą o fundacjach z 2011 r., ani Przepisami Ogólnymi, zebranie ogólne może zostać zwołane w krótszym terminie jeśli taka jest zgoda większości członków CIO.
- c. Potwierdzenie poprawnie zaadresowanego, opłaconego i wysłanego listu zawierającego powiadomienie; lub poprawnie zaadresowane i wysłane powiadomienie elektroniczne stanowią wystarczający dowód wydania powiadomienia o zebraniu. Powiadomienie uznaje się za wydane 48 godzin po jego wysłaniu pocztą lub elektronicznie.

iii. Procedura podczas zebrań ogólnych członków

Zapisy w klauzuli 15 (ii)-(iii) określające przewodniczenie w zebraniach, procedury podczas zebrań i uczestnictwo w zebraniach przy zastosowaniu środków elektronicznych, tyczą się wszelkich zebrań ogólnych członków, w których każde odniesienie do powierników powinno być traktowane jako odniesienie do członków.

20. ZASTRZEŻENIA

- i. Z zastrzeżeniem do podklauzuli (ii) niniejszej klauzuli, wszystkie decyzje powierników fundacji lub komitetu powierników fundacji są ważne niezależnie od udziału w którymkolwiek głosowaniu powiernika fundacji który:
 - a. został wykluczony ze stanowiska;
 - b. uprzednio ustąpił lub był zobowiązany statutem by zwolnić stanowisko;
 - c. nie miał prawa do głosowania w poruszanej kwestii ze względu na konflikt interesów lub inny;

jeśli bez jego głosu i bez wliczania go w kworum, decyzja została podjęta większością głosów powierników fundacji podczas zebrania tworzącego kworum.

- ii. Podklauzula (i) niniejszej klauzuli nie zezwala powiernikowi fundacji na zachowanie jakiegokolwiek korzyści, którą może uzyskać w ramach uchwały

powierników fundacji lub komitetu powierników fundacji, tylko jeśli w ramach podklauzuli (i) uchwała ta byłaby unieważniona, lub jeśli powiernik fundacji nie zastosował się do klauzuli 7 (Konflikt interesów).

21. WPROWADZANIE DOKUMENTÓW W ŻYCIE

- i. Dokumenty wprowadzane są w życie przez CIO na mocy podpisu.
- ii. Dokument zostaje prawomocnie wprowadzony w życie jeśli został opatrzony podpisami przynajmniej dwóch powierników fundacji.

22. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

CIO będzie wywiązywać się z Postanowień o Przepływie Informacji (Communications Provisions) ujętych w Przepisach Ogólnych, a zwłaszcza z:

- i. obowiązku dostarczenia w ciągu 21 dni na prośbę każdego członka wydruku wszelkich dokumentów lub informacji, które udostępnione były w formie innej niż drukowana;
- ii. wszelkich obowiązków dostarczania informacji dla Komisji w określonej formie i sposobie.

23. PROWADZENIE LISTY

W ramach Przepisów Ogólnych, fundacja będzie wywiązywać się z obowiązku prowadzenia i umożliwiania wglądu do list swoich członków i powierników fundacji.

24. PROTOKÓŁ Z ZEBRAŃ

Powiernicy fundacji muszą prowadzić protokoły ze wszystkich:

- i. Mianowania na stanowiska dokonanych przez powierników fundacji.
- ii. Przebiegu wlnych zebrań CIO.
- iii. Zebrań powierników fundacji i komitetów powierników fundacji, uwzględniając:
 - a. Imiona i nazwiska powierników obecnych na zebraniu,

- b. Decyzje podjętych na zebraniu, oraz
 - c. Uzasadnienie decyzji, jeśli jest taki wymóg.
- iv. Decyzji podjętych przez powierników fundacji w innym trybie niż zebraniowy.

25. KSIĘGI FINANSOWE, KONTA, SPRAWOZDANIA I ROZLICZENIA ROCZNE, UŻYTKOWANIE LIST

- i. Powiernicy fundacji będą wywiązywać się z warunków objętych rozdziałem 6 ustawy o fundacjach z 2011 r. w odniesieniu do przygotowywania i szczegółowej weryfikacji wyciągów z kont oraz w odniesieniu do przygotowywania sprawozdań i rozliczeń rocznych.
- ii. Wyciągi z kont bankowych, sprawozdania i rozliczenia roczne muszą być wysyłane do Komisji Charytatywnej w ciągu 10 miesięcy od końca roku rozliczeniowego bez względu na dochód CIO.
- iii. Powiernicy fundacji muszą wywiązywać się z obowiązku informowania Komisji w ciągu 28 dni od daty wprowadzenia jakiegokolwiek zmian w danych szczegółowych CIO wprowadzonych do Centralnego Rejestru Organizacji Charytatywnych (Central Register of Charities).

26. REGUŁY

Powiernicy fundacji mogą od czasu do czasu wprowadzić rozsądne i odpowiednie reguły lub zarządzenia lokalne jeśli zostanie to uznane za właściwe lub korzystne w celu odpowiedniego kierowania i zarządzania CIO. Wprowadzone reguły lub zarządzenia lokalne nie mogą jednak być sprzeczne z żadnymi postanowieniami niniejszego statutu. Kopie obowiązujących reguł lub zarządzeń lokalnych muszą być dostępne na życzenie każdemu członkowi CIO.

27. SPORY

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy członkami CIO o zasadność lub stosowność jakiegokolwiek działania jej członków w ramach niniejszego statutu,

którego nie można rozwiązać ugodą, strony w sporze powinny najpierw w dobrej wierze usiłować rozstrzygnąć spór na drodze mediacji, przed wszczęciem postępowania sądowego.

28. NOWELIZACJA STATUTU

W myśl ustępu 224-227 ustawy o fundacjach z 2011 roku:

- i. Niniejszy statut może zostać znowelizowany jedynie:
 - a. pisemną uchwałą uzgodnioną przez wszystkich członków CIO; lub
 - b. uchwałą przegłosowaną 75% większością głosujących podczas zebrania ogólnego członków CIO zwołanego zgodnie z klauzulą 19 (Zebrania ogólne członków).
- ii. Wszelkie zmiany w klauzuli 3 (Cele), klauzuli 30 (Dobrowolna likwidacja lub rozwiązanie), niniejszej klauzuli lub zmiany jakichkolwiek postanowień, które zezwalałyby powiernikom fundacji lub członkom CIO lub osobom z nimi powiązanym na otrzymanie korzyści, wymagają wcześniejszej pisemnej zgody Komisji Charytatywnej.
- iii. Nowelizacja która jest niezgodna z postanowieniami ustawy o fundacjach z 2011 roku lub z Przepisami Ogólnymi jest nieważna.
- iv. Kopia każdej uchwały nowelizującej statut, łącznie ze znowelizowaną kopią statutu CIO muszą zostać wysłana do Komisji przed upływem 15 dni od daty przyjęcia uchwały, nowelizacja nie wchodzi w życie do czasu jej zarejestrowania w Rejestrze Organizacji Charytatywnych.

29. DOBROWOLNA LIKWIDACJA LUB ROZWIĄZANIE

- i. Zgodnie z Przepisami Regulującymi Zakończenie Działalności, CIO może zostać rozwiązane uchwałą członków. Jakakolwiek decyzja członków o likwidacji lub rozwiązaniu CIO może zostać podjęta tylko:

- a. na zebraniu ogólnym członków CIO zwołanym zgodnie z klauzulą 19 (Zebrania ogólne członków) zwołanym z minimum 14-dniowym terminem wyprzedzenia wśród kwalifikujących się do udziału w zebraniu i głosowaniu:
 - i. uchwałą przyjętą 75% większością głosów, lub
 - ii. uchwałą przyjętą na mocy decyzji podjętej bez głosowania i bez wyrazu sprzeciwu w kwestii przedłożonej na zebraniu ogólnym; lub
 - b. uchwałą uzgodnioną pisemnie przez wszystkich członków CIO.
- ii. Po uregulowaniu wszystkich długów CIO:
- a. Wszelka uchwała o likwidacji CIO, lub rozwiązaniu CIO bez jej likwidacji może zawierać postanowienia stypulujące sposób wykorzystania wszelkich pozostałych aktywów CIO.
 - b. Jeśli takowe postanowienia nie zostały ujęte w uchwale, powiernicy fundacji muszą zdecydować o sposobie wykorzystania wszelkich pozostałych aktywów CIO.
 - c. W obu przypadkach pozostałe aktywa muszą zostać wykorzystane w tych samych lub pokrewnych celach charytatywnych co cele CIO.
- iii. CIO musi stosować się do Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności ubiegając się w Komisji o usunięcie z Rejestru Organizacji Charytatywnych, w szczególności:
- a. wysyłając do Komisji wnioski o usunięcie, powiernicy fundacji muszą dołączyć:
 - i. kopię uchwały przyjętej przez członków CIO;
 - ii. deklarację powierników fundacji poświadczającą uregulowanie lub całkowite uwzględnienie wszelkich długów lub innych zobowiązań CIO; oraz

- iii. oświadczenie powierników fundacji określające sposób w jaki zgodnie z niniejszym statutem własność CIO została lub zostanie wykorzystana przed jej rozwiązaniem;
- b. powiernicy fundacji muszą dopełnić starań by kopia wniosku została wysłana w ciągu siedmiu dni każdemu członkowi i pracownikowi CIO oraz każdemu powiernikowi fundacji, który nie miał do niej wglądu.
- iv. W przypadku likwidacji lub rozwiązania CIO ze względu na jakiegokolwiek inne okoliczności, należy stosować się do Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności.
- v. Aktywa netto CIO nie mogą zostać wypłacone ani rozdzielone pomiędzy członków CIO pod żadnym pozorem.
- vi. W przypadku likwidacji CIO, członkowie i powiernicy fundacji nie ponoszą żadnej odpowiedzialności względem wnoszenia wkładu na rzecz aktywów, ani odpowiedzialności osobistej za uregulowanie jej długów lub zobowiązań finansowych.

30. DEFINICJE

W niniejszym statucie:

„osoba powiązana” oznacza:

- (a) dziecko, rodzica, wnuka/ wnuczkę, dziadka/ babcie, brata lub siostrę powiernika fundacji;
- (b) współmałżonka/ współmałżonkę lub partnera cywilnego powiernika fundacji lub którejkolwiek z osób objętych powyższą podklauzulą (a);
- (c) osobę prowadzącą interesy w spółce z powiernikiem fundacji lub z którąkolwiek osobą objętą powyższą podklauzulą (a) lub (b);
- (d) instytucję, która jest nadzorowana –
 - (i) przez powiernika fundacji lub którąkolwiek osobę powiązaną objętą powyższą podklauzulą (a), (b) lub (c); lub

(ii) przez dwie lub więcej osób objętych podklauzulą (d)(i) w całościowym rozumieniu

(e) osobę prawną, z którą -

(i) powiernik fundacji lub każda osoba powiązana objęta podklauzulami od (a) do (c) łączy znacząca korzyść; lub

(ii) dwie lub więcej osób objętych klauzulą (e)(i), kiedy rozumiane całościowo, łączy znacząca korzyść.

Ustęp 118 ustawy o fundacjach z 2011 roku jest stosowany w celu zdefiniowania zwrotów użytych w niniejszym statucie.

„Przepisy Ogólne” (General Regulations) oznaczają Ogólne Regulacje Fundacji Pozarządowych z 2012 roku (Charitable Incorporated Organisations General Regulations).

„Przepisy Regulujące Zakończenie Działalności” (Dissolution Regulations) oznaczają Regulacje Fundacji Pozarządowych (Niewypłacalność i Rozwiązanie) z 2012 roku (Charitable Incorporated Organisations Insolvency and Dissolution).

„Postanowienia o Przepływie Informacji” (Communications Provisions) oznaczają Postanowienia o Przepływie Informacji z [Części 10, Rozdziału 4] Przepisów Ogólnych.

„Powiernik fundacji” oznacza powiernika fundacji CIO.

„Głosowanie” oznacza liczony głos lub kartę do głosowania oddane zwykle (ale niekoniecznie) w formie pisemnej.

31. KIEROWNICTWO

W chwili wprowadzenia CIO na rejestr Komisji Charytatywnej;

- i. Wartość, wszystkie aktywa i zobowiązania finansowe Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych w Manchesterze założonej w 1949 roku przez Stowarzyszenia Polskich Kombatantów w Manchesterze i zarządzane od tamtej pory przez Radę Nadzorczą jako Niezarejestrowane Stowarzyszenie, zostaną przeniesione do CIO z datą jej rejestracji.
- ii. Z zastrzeżeniem do kwestii objętych niniejszym statutem, Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych w Manchesterze wraz ze swoimi aktywami i mieniem będzie prowadzona i zarządzana przez Komitet („Komitet Wykonawczy”), w którego skład wchodzi powiernicy fundacji, urzędnicy i pozostali wybrani członkowie lub nominowani zgodnie ze szczegółowymi zasadami ustalonymi przez powierników fundacji dla Komitetu Wykonawczego.

32. DZIAŁACZE CIO

- i. Działaczami CIO są Prezes, Zastępca Prezesa, Sekretarz, Skarbnik oraz pozostali działacze, których powiernicy fundacji uznają za koniecznych.
- ii. Zarząd CIO mianowany będzie przez powierników fundacji spośród działaczy podczas pierwszego zebrania powierników fundacji. Pierwszeństwo w wyborach do zarządu CIO mają działacze nie pochodzący z grona tych, którym funkcja nadawana jest z urzędu.
- iii. Procedura nominowania na stanowisko powierników fundacji odbywa się zgodnie z zasadami ustanowionymi przez powierników fundacji.
- iv. Wybór na powiernika fundacji może zostać dokonany poprzez podniesienie rąk/ karty do głosowania lub tajne głosowanie jeśli takie jest życzenie działacza.
- v. Powiernik fundacji nie może wyznaczyć nikogo by występował w jego imieniu.

33. NIEZALEŻNI BIEGLI REWIDENCI FUNDACJI

- i. Rada Niezależnych Biegłych Rewidentów przynależących do CIO i składająca się z minimum 3 osób zostanie mianowana na pięcioletni okres wstępny.

- ii. Członkowie powierników fundacji nie są członkami Rady Niezależnych Biegłych Rewidentów.
- iii. Zadaniem Rady Niezależnych Biegłych Rewidentów jest kontrola działalności finansowej CIO, w której celu rewidenci spotykać się będą tak często jak zostanie to uznane za stosowne, przynajmniej raz w roku.

34. POKWITOWANIA I WYDATKI

- i. Fundusze należące do CIO wykorzystywane będą jedynie na promowania celów CIO.
- ii. Fundusze CIO, łącznie z datkami, kontrybucjami, zapisami testamentowymi, itp., będą wpłacane na konto lub konta zarządzane przez powierników fundacji w imieniu CIO w banku, który od czasu do czasu zostanie wskazany przez powierników fundacji.
- iii. Przynajmniej 3 powierników fundacji winno zostać wyznaczonych jako sygnatariusze upoważnieni do podpisywania czeków oraz dokonywania wypłat z kont bankowych CIO.
- iv. Wszystkie чеки i wypłaty z kont bankowych CIO wymagają podpisu dwóch wyznaczonych sygnatariuszy.
- v. Powiernicy fundacji prowadzić będą odpowiednie księgi finansów CIO.
- vi. Co roku powiernicy fundacji zwołają niezależną kontrolę finansów CIO przeprowadzoną przez biegłego rewidenta CIO lub w razie konieczności przez zewnętrznego biegłego rewidenta.

37. MAJĄTEK

- i. Wszelki majątek w jakiegokolwiek postaci będzie zarządzany przez powierników fundacji jak postanowiono podczas zebrań powierników.
- ii. Powiernicy fundacji prowadzić będą listę wszelkiego majątku i aktywów należących do CIO.

38. POSTANOWIENIA DO CZASU PIERWSZEGO ZEBRANIA OGÓLNEGO

Zanim pierwsze Doroczne Zebranie Ogólne zostanie zwołane, niniejszy Statut winien obowiązywać jak gdyby mieszczące się w nim odniesienia do powierników fundacji były odniesieniami do osób, których podpisy widnieją na końcu dokumentu.

Niniejszy statut został przyjęty z wyżej wspomnianą datą przez osoby, których podpisy widnieją na końcu dokumentu.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____