**Wniosek o wydanie/przedłużenie ważności\* legitymacji ucznia**

|  |
| --- |
| Data wpływu: -- |

*Wypełnia konsul*

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Konsul RP w Manchesterze**

za pośrednictwem

**Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze**

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI\* LEGITYMACJI UCZNIA**

Wnoszę o wydanie/przedłużenie ważności\* legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko ucznia:  **…………………………………………………………………………………………………………………** obywatelstwo …………………………..……..

Data urodzenia ucznia: ……………/……..……/…………..

Nazwa szkoły i jej siedziba: **Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze, c/o 196 Lloyd Street North, Manchester M14 4QB.**

………………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Potwierdzenie pobierania nauki**

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym 2018/2019 naukę języka polskiego, kultury polskiej i religii (wykładane w języku polskim) w **Polskiej Szkole Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze, c/o 196 Lloyd Street North, Manchester M14 4QB.**

................................................. ……………………………………………………………

Miejscowość i data Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG …………………………………………………….

Wydano legitymację nr ……..

Data wydania ……..

Data ważności …….

…………………………………………………….

 (data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**Potwierdzam przekazanie legitymacji szkole, za pośrednictwem której złożono wniosek(jeśli dotyczy)-- …………………………………………………… (podpis przedstawiciela szkoły) Potwierdzam odbiór legitymacji
-- …………………………………………………… (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Wzór wniosku o legitymację nauczyciela**

|  |
| --- |
| Data wpływu: -- |

*Wypełnia konsul*

……………………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………………

Adres zamieszkania

**Konsul RP w …………………**

Za pośrednictwem\*

……………………………………………………………………………………

Nazwa szkoły

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI NAUCZYCIELA**

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności\*\* legitymacji nauczyciela dla:

Imię i nazwisko nauczyciela: ………………………………………………………………obywatelstwo…………………..……

Data urodzenia nauczyciela: ………………………………………………………………………

Nazwa szkoły i jej siedziba: …………………………………………………………………………………….……………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nauczanie przedmioty: …………………………………………………………………………………….…………………………………

Załączniki\*\*\*: ……………………………………………………………………………….…………………………………………………….

………………………………………………………

Podpis

**Potwierdzenie prowadzenia nauki\*\*\***

Potwierdzam, że ww. nauczyciel prowadzi w roku szkolnym ……………… nauczanie: języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim\*\* w …………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa szkoły)

…………………………… ……………………………………………………………

Miejscowość, data Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel prowadzi nauczanie. Wniosek może być także złożony bezpośrednio u właściwego konsula.

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia nauczania przez nauczyciela

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG …………………………………………………….

Wydano legitymację nr ……..

Data wydania ……..

Data ważności …….

…………………………………………………….

 (data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**Potwierdzam przekazanie legitymacji szkole, za pośrednictwem której złożono wniosek(jeśli dotyczy)-- …………………………………………………… (podpis przedstawiciela szkoły) Potwierdzam odbiór legitymacji
-- …………………………………………………… (podpis wnioskodawcy)