



Established 1949

The Polish Saturday School in Manchester

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze®

Correspondence: c/o 196 Lloyd Street North, Manchester, M14 4QB
School Premises: Loreto High School, Nell Lane, Chorlton, Manchester, M21 7SW
E-mail: szkola@polskaszkolamanchester.org
Internet: www.polskaszkolamanchester.org
Tel: 0793 466 3173



Zasady zapisów do szkoły i listy oczekujących

1. Warunkiem rejestracji nowego ucznia w szkole jest dostarczenie wypełnionego formularza rejestracyjnego oraz uiszczenie kaucji £50. Kaucja będzie traktowana jako zadatek za opłatę czesnego. Jeśli uczeń nie rozpocznie nauki w ciągu 2 tygodni od początku roku szkolnego, to kaucja przepada na rzecz szkoły, a ucznia można zapisać dopiero od następnego semestru.
2. Uczniowie będą mogli rozpocząć naukę w szkole od września następującego po ich 3-cich urodzinach.
3. Uczniowie zapisywani są do klas według wieku, w razie wątpliwości ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły i przyporządkowaniu do klasy podejmuje kierownik, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby ucznia.
4. Maksymalna wielkość klasy wynosi 29 osób w klasach. Jeżeli w danej klasie nie ma miejsc uczeń/student zostanie wpisany na listę oczekujących.
5. Po otrzymaniu hasła czesne trzeba uregulować jak najszybciej korzystając z Eduspot. Istnieje możliwość opłacenia pełnej rocznej opłaty na początku roku szkolnego. Jeśli uczeń rozpoczyna naukę po połowie semestru, wnosi połowę opłaty za ten semestr. Nie przyjmujemy płatność gotówką, czekiem lub kartą kredytową/debetową.
6. Jeżeli opłaty nie zostaną uregulowane w terminie, rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani że jeżeli natychmiast nie zapłacą czesnego, uczeń zostanie skreślony z listy uczniów i nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach szkolnych w kolejnym semestrze/roku szkolnym. Ponowne przyjęcie tego ucznia do szkoły wymaga uregulowania zaległego czesnego.
7. Formularze rejestracyjne są dostępne w administracji lub na stronie internetowej: www.polskaszkolamanchester.org
8. Jeżeli według list obecności uczeń opuszcza 3 kolejne soboty, nauczyciel zawiadamia administrację. Szkoła kontaktuje się z rodziną ucznia, żeby wyjaśnić powód nieobecności.
9. W przypadku 5 kolejnych sobót opuszczonych bez uzasadnionego powodu uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, a jego miejsce może zająć osoba z listy oczekujących.
10. Rezygnacja ze szkoły: uprawniona osoba powinna pisemnie lub telefonicznie powiadomić administrację o rezygnacji ze szkoły.
11. W szczególnych przypadkach problemów z płatnościami za czesne, należy złożyć pismo do Rady Powierników szkoły z opisem zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzice/opiekunowie złożą wniosek o zwolnienie z czesnego to musi mu towarzyszyć odpowiednie dokumenty potwierdzające ten wniosek.
12. W przypadku trudności finansowych z płaceniem czesnego można wprowadzić plan płatności, decyzję podejmuje skabnik szkoły.
13. Dzieci których opiekunowie/rodzice wpłacili czesne za cały rok szkolny jednorazowo w terminie jadą na wycieczkę do Laxton Hall bez dodatkowych opłat.
14. Przyjmujemy zapisy do ostatniej soboty października. Po tej dacie zapisy są w gestii dyrektora szkoły po konsultacji z odpowiednim nauczycielem. Zapisy rodzeństwa uczniów w maju. Zapisy w czerwcu i/albo lipcu dla nowych uczniów.



Established 1949

The Polish Saturday School in Manchester

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczyźnych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze®

Correspondence: c/o 196 Lloyd Street North, Manchester, M14 4QB
School Premises: Loreto High School, Nell Lane, Chorlton, Manchester, M21 7SW
E-mail: szkola@polskaszkolamanchester.org
Internet: www.polskaszkolamanchester.org
Tel: 0793 466 3173



Admission Procedure and Waiting List Policy

1. To register a new student at the Polish Saturday School in Manchester the parent/guardian must complete a registration form and pay a deposit of £50 to secure the students place at the school. The deposit will be treated as an advance payment for the school fees. If the student fails to turn up at the school in the first two weeks of term, then the deposit shall be forfeited for school funds, and the student will only be able to be registered for the next semester.
2. Students will only be allowed to attend the school from the September following their third birthday.
3. Students are enrolled in classes according to their age. In the case of doubt, the final decision regarding enrolment and assignment to a specific class will rest with the Head Teacher taking into account any individual or special needs of the student.
4. The maximum class size is 29 students. If there are no places available in a given class, the student will be placed on a waiting list until a place becomes available.
5. Parents/guardians must pay the tuition fees as soon as possible after receiving a password from the online payment facility Eduspot. There is an option to pay the full annual fee at the beginning of a school year rather than in each semester. If a student starts at school in the second half of the semester, they will pay a reduced fee for that semester. We do not accept payments for tuition fees in cash, by cheque or by credit/debit card.
6. If the fees are not paid on time, the parents/guardians will be informed that if they do not pay immediately, their child will be removed from the list of pupils and will not be able to attend school classes in the next semester/school year. Payment of outstanding tuition fees must be addressed before the student is re-admitted to the school.
7. Registration forms are available from the school administration or on the website: www.polskaszkolamanchester.org
8. Attendance records are kept. If a student does not attend for 3 consecutive Saturdays, the form teacher will notify the school administrator, who will then contact the student's parents/guardian to enquire as to the reason for non-attendance.
9. A continuous unsubstantiated absence of 5 consecutive Saturdays will result in the student being removed from the School's Register and their place being offered to any students on the waiting list.
10. Resignation from the school: the student's parent/guardian must notify the school administrator in writing or by phone.
11. In special cases of problems with payments of tuition fees, a letter should be submitted to the School's Board of Trustees describing the situation. If the parents /guardians submit a request for reduction of the tuition fees, it must be accompanied by copies of appropriate documents as evidence to support the request.
12. In the event of financial difficulties with paying tuition fees, a payment plan can be introduced, subject to the agreement of the School Treasurer.
13. Students who have their tuition fees paid for the entire school year in one instalment are entitled to go on the school trip to Laxton Hall at no extra charge.
14. We accept registrations up to the last Saturday in October. After this date, registrations are at the discretion of the Head Teacher after consultation with the appropriate teacher. Deadline for siblings of pupils already at the school is May. Registrations for new pupils taken place in June and/or July.