



Established 1949

# The Polish Saturday School in Manchester

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze®

**Correspondence:** c/o 196 Lloyd Street North, Manchester, M14 4QB  
**School Premises:** Loreto High School, Nell Lane, Chorlton, Manchester, M21 7SW  
**E-mail:** szkola@polskaszkolamanchester.org  
**Internet:** www.polskaszkolamanchester.org  
**Tel:** 0793 466 3173



## Zasady Prowadzenia Dyżurów Rodziców

### Zasady ogólne:

1. Każdy z rodziców ma obowiązek pełnić trzy dyżury w ciągu roku szkolnego po jednym w semestrze – w budynku szkoły lub innych miejscach, np. w sali parafialnej przy szkolnych kawiarenkach lub przygotowaniu imprez szkolnych.
2. Dyżurni pełnią w szkole funkcję pomocniczą. Służą pomocą w utrzymaniu porządku i bezpieczeństwa w szkole, przygotowują pomieszczenia do zajęć i przerw oraz sprzątają szkołę po zakończeniu lekcji.
3. Termin dyżuru należy uprzednio uzgodnić z osobą odpowiedzialną za ustalenie planu dyżurów. Każdy z rodziców dobrowolnie wybiera dogodny dla siebie termin dyżuru, a dyżury są dysponowane na zasadzie „kto pierwszy ten lepszy”. Rodzice mogą wyrazić preferencje dotyczące rodzaju wykonywanego dyżuru w danym dniu, jednakże preferencje te nie mają mocy wiążącej dla Szkoły.
4. Wszyscy rodzice, którzy dobrowolnie nie określą terminu odbycia dyżuru zostaną poinformowani o „wolnych” terminach.
5. Niewywiązanie się z obowiązku pełnienia dyżurów skutkuje przekazaniem kaucji, wniesionego na początku roku, na rzecz szkoły.
6. Obowiązek dyżuru można zachować wyznaczając jako zastępstwo inną osobę, która pełnić będzie dyżur zamiast jednego z rodziców. O zamiarze wyznaczenie zastępstwa należy uprzednio poinformować osobę odpowiedzialną za ustalanie planu dyżurów.
7. Pracownicy szkoły oraz członkowie Rady Powierników są zwolnieni z kaucji za dyżury.
8. Dyżurni mają obowiązek przestrzegania poleceń kierownika szkoły.
9. Dyżurni powinni zapoznać się z planem dyżuru dostępnym w administracji.

### Postanowienia szczegółowe:

1. Rodzice, którzy w daną sobotę dyżurują powinni przyjść do szkoły 15 minut przed rozpoczęciem zajęć tak, aby osoba odpowiedzialna wiedziała, że dyżurni są obecni.
2. Osoba, która nie może się stawić na dyżur powinna we własnym zakresie znaleźć kogoś na zastępstwo i poinformować o zmianie.
3. W przypadku, gdy niemożliwe jest zorganizowanie zastępstwa, należy jak najszybciej skontaktować się z administracją szkoły.
4. Dyżurujący rodzice nie opuszczają szkoły w czasie trwania zajęć.
5. Przynajmniej jedna osoba dyżurująca powinna być do dyspozycji przy wejściu głównym przez pierwsze pół godziny od rozpoczęcia zajęć – w celu wprowadzenia spóźnionych uczniów do klas.
6. W czasie przerw opiekę nad dziećmi sprawują dyżurujący rodzice.
7. W czasie trwania tych przerw, wszystkie osoby dyżurujące są potrzebni do sprawowania opieki nad dziećmi.
8. Po zakończeniu każdej przerwy dyżurujący rodzice mają obowiązek informować nauczycieli o wszelkich niepokojących wydarzeniach lub zachowaniach dzieci w czasie przerw.
10. Po zakończeniu zajęć dyżurujący rodzice sprawdzają i przywracają porządek w klasach.
11. Zakończenie dyżuru następuje około 15 minut po lekcjach, po uporządkowaniu klas i innych pomieszczeń używanych w czasie zajęć.
12. O szczegółach dyżurów odbywających się poza budynkiem szkolnym, dyżurujący rodzice zostaną poinformowani każdorazowo przed dyżurem.