

STATUT

Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki – The Polish Saturday School in Manchester

z dnia xx xx xxxx

1. NAZWA

Nazwa Fundacja Pozarządowa „FP” odnosi się do **Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Św. Stanisława Kostki – The Polish Saturday School in Manchester.**

2. SIEDZIBA BIURA I TEREN DZIAŁALNOŚCI

Siedzibą biura i terenem działalności FP jest Anglia.

3. CELE

Celem FP jest pogłębianie wiedzy uczniów Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Św. Stanisława Kostki w Manchesterze („Szkoła”) w zakresie języka polskiego, literatury, historii, geografii, religii rzymsko-katolickiej, kultury polskiej oraz tradycji we wszystkich jej formach. W języku angielskim Szkoła funkcjonuje pod nazwą „The Polish Saturday School in Manchester”.

Zgodnie z powyższym, celami FP są:

- i. Prowadzenie i rozwijanie Szkoły poprzez udostępnianie materiałów lub nauczanie.
- ii. Świadczenie najwyższej jakości kształcenia.
- iii. Umożliwianie każdemu uczniowi realizacji jego pełnego potencjału.
- iv. Podnoszenie statusu Szkoły i integracja uczniów oraz ich rodziców ze społeczeństwem brytyjskim oraz wnoszenie w nie pozytywnego wkładu.
- v. Umożliwianie większej integracji z miejscową społecznością i umożliwianie uczniom wnoszenia pozytywnego wkładu na rzecz tejże społeczności.

4. UPRAWNIENIA

W dążeniu do powyższych i innych swoich celów, FP jest uprawniona by:

- i. Pozyskiwać fundusze, uzyskiwać, gromadzić i przyjmować wkład od jakichkolwiek osób w postaci subwencji, datków, spadku, ofiar pieniężnych i innych przy zastrzeżeniu, że pozyskując fundusze FP nie podejmie się żadnej stałej działalności gospodarczej i dostosuje się do odpowiednich przepisów prawnych.
- ii. Zdeponować lub zainwestować fundusze, zatrudnić wykwalifikowanego kierownika ds. finansów i zaplanować ulokowanie swoich inwestycji lub nieruchomości na nazwisko wskazanej osoby, na tych samych zasadach i w tym samym charakterze, które obowiązują powierników zgodnie z ustawą o powiernikach z 2000 r.
- iii. Zakupić, wziąć w dzierżawę lub na wymianę, wynająć lub nabyć nieruchomości oraz utrzymać i wyposażyć je w celach użytkowych.
- iv. Sprzedać, wydzierżawić lub wyzbyć się całości bądź części swojego mienia. Wywiązując się z niniejszych uprawnień, FP musi odpowiednio zastosować się do ustępu 117 i 119-123 ustawy o fundacjach z 2011 r.
- v. Zatrudniać na zasadach i warunkach zatrudnienia lub wolontariatu lub innych zasadach określonych przez FP, lub angażować osoby, nie będące powiernikami fundacji, za wyjątkiem kierownika szkoły, które są konieczne do osiągnięcia wyznaczonych celów i prowadzenia swojej działalności, oraz podejmować stosowne i konieczne kroki w celu wypłacenia wynagrodzeń lub zwrotu kosztów poniesionych przez pracowników stałych lub wolontariuszy.
- vi. Zatrudniać lub wypłacać wynagrodzenie powiernikowi fundacji jedynie w takim stopniu w jakim określa to klauzula 6 (Korzyści i wynagrodzenia dla powierników fundacji oraz osób powiązanych) i przy zastrzeżeniu, że jest to zgodne z warunkami powyższej klauzuli.
- vii. Współpracować z innymi fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami dobroczynnymi i władzami statutowymi (na szczeblu lokalnym lub krajowym w tym, lecz nie wyłącznie, z Polską Parafią Miłosierdzia Bożego w Manchesterze, Polską Macierzą Szkolną i Radą Miejską Miasta Manchester), których działania zbieżne są z celami FP oraz w celu wymiany informacji i porady, na tyle na ile zezwala na to ustawa o ochronie danych osobowych.
- viii. Tworzyć regulacje dotyczące organizacji szkoły w tym, lecz nie wyłącznie, dotyczące obowiązków uczniów względem Szkoły oraz, na podobnej zasadzie,

dotyczące obowiązków Rodziców, Opiekunów lub Piastunów uczniów szkoły względem FP.

- ix. W porozumieniu i za zgodą kierownika szkoły, FP jest uprawniona by nadzorować przyjęcie uczniów do Szkoły oraz, stosownie do sytuacji, do żądania od Rodziców, Opiekunów lub Piastunów wycofania uczniów ze Szkoły.
- x. Odłożyć rezerwę finansową na poczet przyszłych wydatków zgodnych z pisemną polisą rezerw, która z zasady nie powinna przekroczyć bieżących kosztów FP z dwóch poprzednich lat.
- xi. Uzyskać i zapłacić za dobra i usługi niezbędne do prowadzenia swojej działalności.
- xii. Stosownie do sytuacji, podejmować wszelkie zgodnych z prawem czynności w celu osiągnięcia części bądź wszystkich swoich celów.

Żadne zmiany w niniejszym statucie ani specjalne postanowienia nie będą miały retrospektywnego skutku zmierzającego do unieważnienia jakiegokolwiek poprzedniej ustawy o powiernikach.

5. WYKORZYSTANIE DOCHODU I MAJĄTKU

- i. Dochód i majątek należące do FP muszą być wykorzystywane wyłącznie z zamiarem promowania jej celów.
 - a. Powiernik fundacji ma prawo otrzymać zwrot kosztów pochodzący z majątku FP lub może dokonać niewygórowanej wypłaty z jej majątku na poczet poniesionych przez siebie wydatków wynikających z działalności na jej rzecz.
 - b. Powiernik fundacji może korzystać z ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej dla powierników nabytej na koszt FP zgodnie i na podstawie ustępu 189 ustawy o fundacjach z 2011 r.
- ii. Dochód i majątek FP nie mogą zostać wypłacone ani przelane działaczowi FP bezpośrednio lub pośrednio jako zysk w formie dywidendy, bonusu lub innej.
- iii. Niniejsza klauzula w żaden sposób nie zabrania otrzymania korzyści lub zapłaty objętej klauzulą 6 przez powiernika fundacji lub osobę powiązaną.

6. KORZYŚCI I WYNAGRODZENIA DLA POWIERNIKÓW FUNDACJI ORAZ OSÓB POWIĄZANYCH.

i. Postanowienia ogólne

Zabrania się by powiernik fundacji lub osoba powiązana:

- a. kupowały lub przyjmowały dobra lub usługi od FP na preferencyjnych warunkach względem dóbr lub usług dostępnych osobom prywatnym;
- b. sprzedawały FP dobra, usługi lub interes prawny do z gruntów;
- c. zostały zatrudnione przez FP lub otrzymywały wynagrodzenie od FP;
- d. otrzymywały jakiegokolwiek inne korzyści od FP;

za wyjątkiem gdy takowa płatność lub korzyść są dopuszczalne w ramach podklauzuli (ii) niniejszej klauzuli lub gdy są zatwierdzone przez sąd lub Komisję Charytatywną („Komisja”). W niniejszej klauzuli „korzyść finansowa” odnosi się do bezpośredniej lub pośredniej korzyści pieniężnej lub korzyści mającej wartość monetarną.

ii. Zakres i pełnomocnictwa pozwalające powiernikom i osobom powiązanym na czerpanie korzyści

- a. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może otrzymać korzyść od FP w charakterze jej beneficjenta pod warunkiem, że większość powierników nie czerpie z tego powodu korzyści.
- b. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może zawrzeć umowę o świadczenie usług lub dostawę towarów związanych z działalnością FP jeśli jest to zgodne z, i na warunkach objętych ustępami 185 do 188 ustawy o fundacjach z 2011 r.
- c. Z zastrzeżeniem do podklauzuli (iii) niniejszej klauzuli, powiernik fundacji lub osoba powiązana mogą zaopatrywać FP w towary, które nie są dostarczane w powiązaniu z usługami świadczonymi FP przez powiernika lub osobę powiązaną.
- d. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może otrzymywać oprocentowanie z pożyczki udzielonej FP z rozsądną i odpowiednią

stopą procentową, nie wyższą niż ta ustalona przez Bank Anglii/Bank of England (również określaną mianem bazowej stopy procentowej).

- e. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może pobierać czynsz za wynajem posesji na rzecz FP. Wysokość czynszu i warunki dzierżawy muszą być rozsądne i odpowiednie. Powiernik fundacji, którego dotyczy powyższe, musi odstąpić od udziału we wszelkich zebraniach, podczas których takowa propozycja lub kwestie czynszu lub warunków dzierżawy są poruszane.
- f. Powiernik fundacji lub osoba powiązana może brać udział w zwyczajnej działalności fundacji i zbieraniu funduszy na tych samych warunkach co osoby prywatne.

iii. Zapłata wyłącznie za zaopatrzenie w towary – reguły

FP i powiernicy fundacji mogą opierać się jedynie na przyzwoleniu, które stypuluje podklauzula (ii)(c) niniejszej klauzuli jeśli każdy z poniższych warunków jest spełniony:

- a. Suma lub maksymalna suma do zapłaty za towar jest ustalona w formie pisemnej umowy przez FP oraz powiernika fundacji lub osobę powiązaną dostarczającą towary („dostawca”).
- b. Suma lub maksymalna suma do zapłaty za towar w zaistniałych okolicznościach nie przewyższa rozsądnej stawki za dostawę uzgodnionych towarów.
- c. Pozostali powiernicy fundacji są usatysfakcjonowani, iż zawarcie umowy z dostawcą, raczej niż z osobą nie będącą powiernikiem fundacji lub osobą powiązaną, jest w najlepszym interesie FP. Podejmując ową decyzję powiernicy fundacji muszą rozważyć wady i zalety wynikające z zawarcia umowy z powiernikiem fundacji lub osobą powiązaną.

- d. Dostawca nie uczestniczy w żadnej części zebrań, w trakcie których prowadzone są rozmowy na temat propozycji zawarcia umowy lub ustaleń z dostawcą lub dostarczania towarów dla FP.
 - e. Dostawca nie uczestniczy w głosowaniu nad którąkolwiek z powyższych kwestii i nie jest brany pod uwagę podczas obliczania czy wymagane kworum powierników fundacji jest obecne podczas zebrania.
 - f. Uzasadnienie decyzji kworum odnotowane jest przez powierników fundacji w księdze protokołów.
 - g. Większość spełniających wówczas funkcję powierników fundacji nie otrzymuje wynagrodzenia lub zapłaty przewidzianej w klauzuli 6.
- iv. W ramach podklauzuli (2) i (3) niniejszej klauzuli termin „osoba powiązana” odnosi się do wszelkich osób objętych definicją w klauzuli 31 (Definicje).

7. KONFLIKT INTERESÓW I KONFLIKT LOJALNOŚCI

- i. Każdy powiernik fundacji musi określić charakter i stopień korzyści pośrednich lub bezpośrednich, wynikających z proponowanej transakcji lub umowy z FP, lub jakiegokolwiek innej transakcji lub umowy zawartej z FP, która nie została wcześniej określona.
- ii. Zabrania się powiernikowi fundacji zabierania głosu podczas obrad prowadzonych przez powierników fundacji, w których może zaistnieć konflikt interesów pomiędzy dopełnieniem obowiązków mających na celu wyłącznie interes FP lub interes własny (łącznie z wszelkimi możliwymi korzyściami finansowymi, lecz nie tylko).
- iii. Każdemu powiernikowi fundacji, który zgodnie z niniejszą klauzulą nie bierze udziału w obradach, zabrania się głosowania lub bycia wliczonym do kworum podczas wszelkich decyzji podejmowanych w tym temacie przez powierników fundacji.

8. ZOBOWIĄZANIE DZIAŁACZY DO WNOSZENIA WKŁADU WŁASNEGO NA RZECZ AKTYWÓW FP W PRZYPADKU JEJ LIKWIDACJI

W przypadku likwidacji FP, jej działacze nie są w żaden sposób zobowiązani do wniesienia wkładu własnego na jej rzecz, ani nie ponoszą żadnej odpowiedzialności osobistej względem regulowania jej długów i zobowiązań.

9. POWIERNICY FUNDACJI

i. Role i obowiązki powierników fundacji

Powiernicy fundacji zarządzają sprawami FP i mogą w tym celu korzystać z wszelkich jej pełnomocnictw. Obowiązkiem każdego powiernika fundacji jest:

- a. Wykorzystywanie swoich pełnomocnictw i sprawowanie swojej roli w charakterze powiernika FP, w sposób który w dobrej wierze uznany został za najefektywniejszy sposób promowania celów FP
- b. Sprawując swoją rolę, stosowanie należytej dbałości i umiejętności, przykładając szczególną uwagę do posiadanej przez siebie specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia; w przypadku sprawowania funkcji powiernika FP w toku działalności gospodarczej lub zawodowej, wykorzystywanie specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, którego należy oczekiwać od osoby pełniącej funkcję w toku powyższej działalności gospodarczej lub zawodowej.

ii. Kryteria przyjęć powierników

- a. Powiernik musi być osobą fizyczną.
- b. Jedynie osoba powyżej 18-ego roku życia może zostać powołana na stanowisko powiernika fundacji FP.
- c. Osoba która na podstawie klauzuli 12.i.e zostałaby automatycznie pozbawiona możliwości zajmowania urzędu, nie może zostać powołana na stanowisko powiernika fundacji FP.
- d. Nikt nie może sprawować funkcji powiernika fundacji, bez względu na fakt zostania powołanym lub powtórnie powołanym na to stanowisko, do czasu aż zgodnie z protokołem powierników fundacji osoba ta jednoznacznie nie przyjmie powołania na stanowisko powiernika fundacji.

iii. Liczba powierników fundacji

Fundacja musi liczyć przynajmniej trzech powierników. Jeśli liczba ta spadnie poniżej wymaganego minimum to pozostali powiernicy lub powiernik mogą występować jedynie w celu zwołania zebrania powierników fundacji lub w celu wybrania nowego powiernika fundacji.

iv. Lista pierwszych powierników

Lista pierwszych powierników fundacji znajduje się na końcu niniejszego statutu. Powiernicy fundacji wybierani są na okres trzyletniej kadencji od daty rejestracji FP.

10. POWOŁANIE POWIERNIKÓW FUNDACJI

i. Powołani powiernicy fundacji

- a. Poza pierwszymi powiernikami fundacji, każdy wybrany powiernik musi zostać powołany na okres trzyletniej kadencji uchwałą podjętą podczas odpowiednio zwołanego zebrania powierników fundacji.
- b. Dokonując wyboru osoby na stanowisko powołanego powiernika fundacji, powiernicy fundacji muszą mieć na uwadze umiejętności, wiedzę i doświadczenie wymagane do sprawnego kierowania FP.

ii. Powiernicy powołani z urzędu

- a. Poniższe osoby („osoba zajmująca urząd”) na chwilę obecną zostaną automatycznie („z urzędu”) powiernikami fundacji, na okres do kiedy sprawują swój urząd:
 - i. Przedstawiciel Stowarzyszenia Polskich Kombatantów (Polish Ex-Combatants Association), oddział 181 w Manchesterze lub następcy tej organizacji.
 - ii. Proboszcz Polskiej Parafii Miłosierdzia Bożego w Manchesterze (Polish Roman Catholic Church of Divine Mercy).
 - iii. Kierownik Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych w Manchesterze (the Polish Saturday School).
 - iv. Powiernik Funduszu Szkolnego im. Olgi Trybuchowskiej (the Olga Trybuchowska School Fund) lub następcy tej organizacji.

- b. W razie braku chęci objęcia funkcji powiernika fundacji, osoba zajmująca urząd może:
 - i. złożyć pisemne wypowiedzenie na ręce powierników przed objęciem funkcji powiernika fundacji; lub
 - ii. objąwszy funkcję powiernika fundacji złożyć rezygnację w myśl klauzuli 12 (Ustąpienie ze stanowiska i wykluczenie powierników fundacji).
- c. Stanowisko powiernika fundacji nadawane z urzędu pozostaje wolne do czasu, aż osoba zajmująca urząd zaprzestanie zajmowania stanowiska.

11. INFORMACJE DLA NOWYCH POWIERNIKÓW FUNDACJI

W momencie nadania lub przed pierwszym nadaniem stanowiska, powiernicy fundacji udostępnią każdemu nowemu powiernikowi:

- i. Kopię aktualnej wersji niniejszego statutu.
- ii. Kopię ostatniego sprawozdania rocznego powierników i sprawozdania finansowego FP.

12. USTĄPIENIE ZE STANOWISKA I WYKLUCZENIE POWIERNIKÓW FUNDACJI

- i. Powiernik fundacji zaprzestaje sprawowania urzędu jeśli:
 - a. Ustępuje ze stanowiska składając pisemną rezygnację na ręce FP (pod warunkiem, że od momentu wejścia rezygnacji w życie, wystarczająca liczba powierników pozostaje na stanowisku by stworzyć kworum na zebrania);
 - b. W ciągu sześciu miesięcy nie stawia się na żadne zebranie powierników fundacji bez ich zgody przez co powiernicy postanawiają zwolnić niniejsze stanowisko.
 - c. Umiera;
 - d. Traci zdolność do zarządzania i sprawowania swoich obowiązków ze względu na zaburzenia psychiczne, chorobę lub uraz; albo

- e. Zostaje wykluczony z funkcji powiernika fundacji na mocy ustępu 178-180 ustawy o powiernikach z 2011 r. (lub jakiegokolwiek ponownego lub zmienionego sformułowania powyższego postanowienia).
- ii. Każdy ustępujący ze stanowiska powiernika fundacji, zachowuje prawo ponownego przyjęcia na stanowisko.
- iii. Odbywszy trzy kolejne kadencje na stanowisku powiernika fundacji, powiernik fundacji nie może zostać ponownie wybrany na kolejną czwartą kadencję. Prawo do ponownego ubiegania się o stanowisko powiernika fundacji powraca po minimum rocznej przerwie.

13. PODEJMOWANIE DECYZJI PRZEZ POWIERNIKÓW FUNDACJI

Wszelkie decyzje mogą zostać podjęte:

- i. podczas zebrania powierników fundacji; lub
- ii. uchwałą w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej przez wszystkich powierników fundacji i składającej się z pojedynczego lub wielu dokumentów zawierających treść uchwały w tej samej formie uprzednio uzgodnionej przez jednego lub więcej powierników fundacji.

14. PRZEKAZYWANIE PEŁNOMOCNICTW POWIERNIKÓW FUNDACJI

- i. Powiernicy fundacji mogą przekazać komisji lub komisjom wszelkie swoje pełnomocnictwa i funkcje, przy równoczesnym wyszczególnieniu zasad i warunków. Powiernicy fundacji mogą w każdym momencie zmienić powyższe zasady i warunki lub odwołać pełnomocnictwo.
- ii. Jest to dodatkowe prawo oprócz prawa do przekazywania pełnomocnictw w ramach Przepisów Ogólnych i wszelkich innych praw do przekazywania obowiązków dostępnych powiernikom fundacji i podlega poniższym warunkom:

- a. komisja może składać się z dwóch lub więcej osób, w każdej komisji musi zasiadać przynajmniej jeden członek sprawujący funkcję powiernika fundacji;
- b. postanowienia i sprawozdania z posiedzeń którejkolwiek komisji muszą w komplecie zostać przedstawione powiernikom fundacji w tak pilnym trybie jak jest to możliwe; oraz
- c. powiernicy fundacji zlecają co pewien czas rewizję postanowień zawartych podczas przekazania swoich pełnomocnictw.

15. ZEBRANIA POWIERNIKÓW FUNDACJI

i. Zwoływanie zebrań

- a. Każdy powiernik fundacji może zwołać zebranie powierników fundacji.
- b. W oparciu o powyższe, powiernicy fundacji decydują o sposobie, w którym zebrania są zwoływane oraz o wymaganym okresie powiadomienia.

ii. Przewodniczenie w zebraniach

- a. Powiernicy fundacji mogą wyznaczyć spośród siebie osobę do przewodniczenia w zebraniach i w każdej chwili mogą cofnąć swoją decyzję.
- b. Jeśli przewodniczący zebrania nie został wyznaczony, lub jeśli osoba wyznaczona odmawia lub nie stawia się na zebraniu w ciągu 10 minut od czasu jego rozpoczęcia, obecni powiernicy fundacji mogą wyznaczyć spośród siebie osobę do przewodniczenia w zebraniu.

iii. Procedura podczas zebrań

- a. Żadna decyzja nie może zostać podjęta podczas zebrania bez obecności kworum. Kworum stanowi dwóch powierników fundacji lub liczba najbliższa jednej trzeciej całkowitej liczby powierników fundacji, którakolwiek liczba jest wyższa, lub odpowiednio wysoka liczba, którą powiernicy fundacji uznają za odpowiednią. Podejmując decyzję,

zabrania się wliczania do kworum powiernika fundacji, który w danej kwestii nie ma prawa do głosowania.

- b. Decyzje w kwestiach poruszanych podczas zebrań podejmowane są większością upoważnionych do głosowania.
- c. W przypadku równości głosów przeważa głos przewodniczącego zebrania.

16. CZŁONKOSTWO W FP

- i. Na obecną chwilę członkami FP pozostają powiernicy fundacji. Jedynymi osobami upoważnionymi do członkostwa w FP są jej powiernicy. Członkostwo w FP jest niezbywalne.
- ii. Członkostwo w FP automatycznie ustaje kiedy członek lub powiernik fundacji zaprzestaje sprawowania funkcji powiernika fundacji.

17. CZŁONKOSTWO NIEFORMALNE LUB STOWARZYSZONE (BEZ PRAWA WYBIERANIA)

- i. Powiernicy fundacji mogą powołać członkostwa stowarzyszone lub inne poziomy członkowskie bez prawa wybierania oraz określić prawa i obowiązki każdego z członków (łącznie ze składkami członkowskimi) oraz kryteria przyjęć i wygaśnięcia któregośkolwiek poziomu członkostwa.
- ii. Pozostałe odniesienia w niniejszym statucie do „członków” i „członkostwa” nie tyczą się członków nieposiadających prawa do głosowania. Członek nieposiadający prawa głosu w żaden sposób nie spełnia wymogów członkowskich w myśl ustaw o fundacjach, Przepisów Ogólnych i Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności.

18. DECYZJE KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ PODJĘTE PRZEZ CZŁONKÓW FP

- i. Każda decyzja by:
 - a. wprowadzić poprawkę do statutu FP;

- b. połączyć FP lub przekierować jej zobowiązania do innej lub innych FP zgodnie z ustawą o fundacjach z 2011 r.; lub
 - c. zlikwidować lub rozwiązać FP (łącznie z przekierowaniem interesów FP do innej organizacji charytatywnej)
- musi zostać podjęta uchwałą członków FP (a nie uchwałą powierników fundacji).
- ii. Decyzje członków mogą zostać podjęte:
 - a. uchwałą podczas zebrania ogólnego; lub
 - b. pisemną uchwałą zgodnie z podklauzulą (iv) niniejszej klauzuli.
 - iii. Każda decyzja wyszczególniona w podklauzuli (i) niniejszej klauzuli musi zostać podjęta zgodnie z postanowieniami klauzuli 29 (Nowelizacja statutu), klauzuli 30 (Dobrowolna likwidacja lub rozwiązanie) lub zgodnie z ustawą o fundacjach z 2011 r., Przepisów Ogólnych lub Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności, w zależności od tego która ma zastosowanie. Postanowienia te wymagają podjęcia uchwały 75% większością głosów oddanych przez członków podczas zebrania ogólnego, lub pisemnego uzgodnienia przez wszystkich członków.
 - iv. Za wyjątkiem uchwały, która wymaga pisemnego uzgodnienia przez wszystkich członków, postanowienie może zostać uchwalone zwykłą większością głosów członków mających prawo do głosowania w sprawie. Takowe postanowienie wchodzi w życie pod warunkiem, że:
 - a. kopia proponowanej uchwały została wysłana do wszystkich członków posiadających prawo do głosowania; oraz
 - b. wymagana większość członków podpisała zgodę na uchwałę na dokumencie lub dokumentach przyjętych w siedzibie głównej w ciągu 28 dni od daty jego udostępnienia. Dokument poświadczający zgodę członka musi zostać uwierzytelniony jego podpisem, zaświadczeniem tożsamości dołączonym do dokumentu, lub w inny sposób sprecyzowany przez FP.

Pisemna uchwała może składać się z wielu kopii, których zgodność została poświadczona przez jednego lub więcej członków. Prawo do głosowania nad uchwałą mają jedynie członkowie będący członkami FP w dniu, w którym propozycja uchwały została po raz pierwszy udostępniona.

19. ZEBRANIA OGÓLNE CZŁONKÓW

i. Zwoływanie zebrania ogólnego członków

Powiernicy fundacji mogą wyznaczyć któregośkolwiek ze swoich zebrań na zebranie ogólne członków FP. Celem takowego zebrania jest zajęcie się kwestiami, które w ramach prawa muszą zostać rozwiązane uchwałą członków FP w imię klauzuli 18 (Decyzje które muszą zostać podjęte przez członków FP).

ii. Powiadomianie o zebraniach ogólnych członków

- a. Minimalny wymagany termin powiadomienia dla zebrań ogólnych członków FP to 14 dni.
- b. Jeśli inna klauzula w niniejszym statucie nie stypuluje terminu powiadomienia, lub nie jest on określony ustawą o fundacjach z 2011 r., ani Przepisami Ogólnymi, zebranie ogólne może zostać zwołane w krótszym terminie jeśli jest na to zgoda większości członków FP.
- c. Potwierdzenie poprawnie zaadresowanego, opłaconego i wysłanego listu zawierającego powiadomienie; lub poprawnie zaadresowane i wysłane powiadomienie elektroniczne stanowią wystarczający dowód powiadomienia o zebraniu. Powiadomienie uznaje się za wydane 48 godzin po jego wysłaniu pocztą lub elektronicznie.

iii. Procedura podczas zebrań ogólnych członków

Zapisy w klauzuli 15 (ii)-(iii) określające przewodniczenie w zebraniach, procedury podczas zebrań i uczestnictwo w zebraniach przy zastosowaniu środków elektronicznych, dotyczą wszelkich zebrań ogólnych członków, w

których każde odniesienie do powierników powinno być traktowane jako odniesienie do członków.

20. ZASTRZEŻENIA

- i. Z zastrzeżeniem do podklauzuli (ii) niniejszej klauzuli, wszystkie decyzje powierników fundacji lub komitetu powierników fundacji są ważne niezależnie od udziału w którymkolwiek głosowaniu powiernika fundacji który:
 - a. został wykluczony ze stanowiska;
 - b. uprzednio ustąpił lub był zobowiązany statutem by zwolnić stanowisko;
 - c. nie miał prawa do głosowania w poruszanej kwestii ze względu na konflikt interesów lub inny;jeśli bez jego głosu i bez wliczania go do kworum, decyzja została podjęta większością głosów powierników fundacji podczas zebrania, na którym obecne było kworum.
- ii. Podklauzula (i) niniejszej klauzuli nie zezwala powiernikowi fundacji na zachowanie jakiegokolwiek korzyści, którą może uzyskać w ramach uchwały podjętej przez powierników fundacji lub komitet powierników fundacji, tylko jeśli w ramach podklauzuli (i) uchwała ta byłaby unieważniona, lub jeśli powiernik fundacji nie zastosował się do klauzuli 7 (Konflikt interesów).

21. UPRAWOMOCNIANIE DOKUMENTÓW

- i. Dokumenty wprowadzane są w życie przez FP na mocy podpisu.
- ii. Dokument zostaje uprawomocniony jeśli został podpisany przynajmniej przez dwóch powierników fundacji.

22. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

FP będzie wywiązywać się z Postanowień o Przepływie Informacji ujętych w Przepisach Ogólnych, a zwłaszcza z:

- i. obowiązku dostarczenia w ciągu 21 dni na prośbę każdego członka wydruku wszelkich dokumentów lub informacji, które udostępnione były w formie innej niż drukowana;
- ii. wszelkich obowiązków dostarczania informacji do Komisji w określonej formie i sposobie.

23. PROWADZENIE LISTY

W ramach Przepisów Ogólnych, fundacja będzie wywiązywać się z obowiązku prowadzenia i umożliwiania wglądu do list swoich członków i powierników fundacji.

24. PROTOKÓŁ Z ZEBRAŃ

Powiernicy fundacji muszą prowadzić protokoły ze wszystkich:

- i. Spotkań z urzędnikami zorganizowanymi przez powierników fundacji.
- ii. Obrad podczas zebrań ogólnych FP.
- iii. Zebrań powierników fundacji i komisji powierników fundacji, uwzględniając:
 - a. Imiona i nazwiska powierników obecnych na zebraniu,
 - b. Decyzji podjętych na zebraniu, oraz
 - c. Uzasadnienie decyzji, jeśli istnieje taki wymóg.
- iv. Decyzji podjętych przez powierników fundacji w innym trybie niż zebraniowy.

25. KSIĘGI FINANSOWE, KONTA, SPRAWOZDANIA I ROZLICZENIA ROCZNE, UŻYTKOWANIE LIST

- i. Powiernicy fundacji będą wywiązywać się z warunków objętych rozdziałem 6 ustawy o fundacjach z 2011 r. w odniesieniu do przygotowywania i szczegółowej weryfikacji wyciągów z kont oraz w odniesieniu do przygotowywania sprawozdań i rozliczeń rocznych.
- ii. Wyciągi z kont bankowych, sprawozdania i rozliczenia roczne muszą być wysyłane do Komisji Charytatywnej w ciągu 10 miesięcy od końca roku rozliczeniowego bez względu na dochód FP.

- iii. Powiernicy fundacji muszą wywiązywać się z obowiązku informowania Komisji w ciągu 28 dni od daty wprowadzenia jakiegokolwiek zmian, o zmianach w danych szczegółowych FP wprowadzonych do Centralnego Rejestru Organizacji Charytatywnych (Central Register of Charities).

26. REGUŁY

Powiernicy fundacji mogą od czasu do czasu wprowadzić rozsądne i odpowiednie reguły lub zarządzenia lokalne jeśli zostanie to uznane za właściwe lub korzystne w celu odpowiedniego kierowania i zarządzania FP. Wprowadzone reguły lub zarządzenia lokalne nie mogą jednak być sprzeczne z jakimikolwiek postanowieniami niniejszego statutu. Kopie obowiązujących reguł lub zarządzeń lokalnych muszą być udostępnione na życzenie każdemu członkowi FP.

27. SPORY

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy członkami FP o zasadność lub stosowność jakiegokolwiek działania jej członków w ramach niniejszego statutu, którego nie można rozwiązać ugodą, strony w sporze powinny najpierw w dobrej wierze usiłować rozstrzygnąć spór na drodze mediacji, zanim postępowanie sądowe zostanie wszczęte.

28. KSIĘGI FINANSOWE, KONTA, SPRAWOZDANIA I ROZLICZENIA ROCZNE, UŻYTKOWANIE LIST

- i. Powiernicy fundacji muszą wywiązywać się z warunków objętych ustawą o fundacjach z 2011 r. w odniesieniu do prowadzenia dokumentacji księgowej, przygotowywania i szczegółowej weryfikacji wyciągów z kont oraz w odniesieniu do przygotowywania sprawozdań i rozliczeń rocznych. Wyciągi z kont, sprawozdania i rozliczenia roczne muszą być wysyłane do Komisji Charytatywnej w ciągu 10 miesięcy od zakończenia roku rozliczeniowego, bez względu na wysokość dochodu FP.

- ii. Powiernicy fundacji muszą wywiązywać się z obowiązku informowania Komisji w ciągu 28 dni od daty wprowadzenia jakiegokolwiek zmian, o zmianach w danych szczegółowych FP wprowadzonych do Centralnego Rejestru Organizacji Charytatywnych (Central Register of Charities).

29. NOWELIZACJA STATUTU

W myśl ustępu 224-227 ustawy o fundacjach z 2011 roku:

- i. Niniejszy statut może zostać znowelizowany jedynie:
 - a. pisemną uchwałą uzgodnioną przez wszystkich członków FP; lub
 - b. uchwałą przegłosowaną 75% większością głosów podczas zebrania ogólnego członków FP zwołanego zgodnie z klauzulą 19 (Zebrania ogólne członków).
- ii. Wszelkie zmiany w klauzuli 3 (Cele), klauzuli 30 (Dobrowolna likwidacja lub rozwiązanie), niniejszej klauzuli lub zmiany jakiegokolwiek postanowień, które zezwalałyby powiernikom fundacji lub członkom FP lub osobom z nimi powiązanimi na otrzymanie korzyści, wymagają wcześniejszej pisemnej zgody Komisji Charytatywnej.
- iii. Nowelizacja która jest niezgodna z postanowieniami ustawy o fundacjach z 2011 r. lub z Przepisami Ogólnymi jest nieważna.
- iv. Kopia każdej uchwały nowelizującej statut, łącznie ze znowelizowaną kopią statutu FP musi zostać wysłana do Komisji przed upływem 15 dni od daty przyjęcia uchwały, nowelizacja nie wchodzi w życie do czasu jej zarejestrowania w Rejestrze Organizacji Charytatywnych.

30. DOBROWOLNA LIKWIDACJA LUB ROZWIĄZANIE

- i. Zgodnie z Przepisami Regulującymi Zakończenie Działalności, FP może zostać rozwiązana uchwałą członków. Jakakolwiek decyzja członków o likwidacji lub rozwiązaniu FP może zostać podjęta tylko:
 - a. na zebraniu ogólnym członków FP zwołanym zgodnie z klauzulą 19 (Zebrania ogólne członków), z minimum 14-dniowym terminem powiadomienia kwalifikujących się do udziału w zebraniu i głosowaniu:
 - i. uchwałą przyjętą 75% większością głosów, lub
 - ii. uchwałą przyjętą na mocy decyzji podjętej bez głosowania i bez wyrazu sprzeciwu w kwestii przedłożonej na zebraniu ogólnym; lub
 - b. uchwałą uzgodnioną pisemnie przez wszystkich członków FP.
- ii. Uregulowawszy wszystkie długi FP:
 - a. Jakakolwiek uchwała o likwidacji FP, lub rozwiązaniu FP bez jej likwidacji powinna zawierać postanowienia stypulujące sposób wykorzystania wszelkich pozostałych aktywów FP.
 - b. Jeśli takowe postanowienia nie zostały ujęte w uchwale, powiernicy fundacji muszą zdecydować o sposobie wykorzystania wszelkich pozostałych aktywów FP.
 - c. W obu przypadkach, pozostałe aktywa muszą zostać wykorzystane w tych samych lub pokrewnych celach charytatywnych co cele FP.
- iii. FP musi stosować się do Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności ubiegając się w Komisji o usunięcie z Rejestru Organizacji Charytatywnych, w szczególności:
 - a. wysyłając do Komisji wnioski o usunięcie, powiernicy fundacji muszą dołączyć:
 - i. kopię uchwały przyjętej przez członków FP;

- ii. deklarację powierników fundacji poświadczającą uregulowanie lub całkowite uwzględnienie wszelkich długów lub innych zobowiązań FP; oraz
 - iii. oświadczenie powierników fundacji określające sposób w jaki zgodnie z niniejszym statutem własność FP została lub zostanie wykorzystana przed jej rozwiązaniem;
- b. powiernicy fundacji muszą dopełnić starań by kopia wniosku została wysłana w ciągu siedmiu dni każdemu członkowi i pracownikowi FP oraz każdemu powiernikowi fundacji, który nie miał do niej wglądu.
- iv. W przypadku likwidacji lub rozwiązania FP ze względu na jakiegokolwiek inne okoliczności, należy stosować się do Przepisów Regulujących Zakończenie Działalności.
 - v. Aktywa netto FP pod żadnym pozorem nie mogą zostać wypłacone ani rozdzielone pomiędzy członków FP.
 - vi. W przypadku likwidacji FP, członkowie i powiernicy fundacji nie ponoszą żadnej odpowiedzialności względem wnoszenia wkładu na rzecz aktywów, ani odpowiedzialności osobistej za uregulowanie jej długów lub zobowiązań finansowych.

31. DEFINICJE

W niniejszym statucie:

„osoba powiązana” oznacza:

(a) dziecko, rodzica, wnuka/ wnuczkę, dziadka/ babcie, brata lub siostrę powiernika fundacji;

(b) współmałżonka/ współmałżonkę lub partnera cywilnego powiernika fundacji lub którąkolwiek osobę objętą powyższą podklauzulą (a);

(c) osobę prowadzącą interesy w spółce z powiernikiem fundacji lub z którąkolwiek osobą objętą powyższą podklauzulą (a) lub (b);

(d) instytucję, która jest nadzorowana –

(i) przez powiernika fundacji lub którąkolwiek osobę powiązaną objętą powyższą podklauzulą (a), (b) lub (c); lub

(ii) przez dwie lub więcej osób objętych podklauzulą (d)(i) w całościowym ich rozumieniu

(e) osobę prawną, z którą -

(i) powiernik fundacji lub jakakolwiek osoba powiązana objęta podklauzulami od (a) do (c) łączy znacząca korzyść; lub

(ii) dwie lub więcej osób objętych klauzulą (e)(i), kiedy rozumiane całościowo, łączy znacząca korzyść.

Ustęp 118 ustawy o fundacjach z 2011 roku jest stosowany w celu zdefiniowania zwrotów użytych w niniejszym statucie.

„Przepisy Ogólne” (General Regulations) oznaczają Ogólne Regulacje Fundacji Pozarządowych z 2012 r. (Charitable Incorporated Organisations General Regulations).

„Przepisy Regulujące Zakończenie Działalności” (Dissolution Regulations) oznaczają Regulacje Fundacji Pozarządowych (Niewypłacalność i Rozwiązanie) z 2012 r.

„Postanowienia o Przepływie Informacji” (Communications Provisions) oznaczają Postanowienia o Przepływie Informacji z [Części 10, Rozdziału 4] Przepisów Ogólnych.

„Powiernik fundacji” oznacza powiernika fundacji FP.

„Głosowanie” oznacza liczony głos lub kartę do głosowania oddane zwykle (ale niekoniecznie) w formie pisemnej.

32. KIEROWNICTWO

W chwili wprowadzenia FP do rejestru Komisji Charytatywnej;

- i. Reputacja, wszystkie aktywa i zobowiązania finansowe Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych w Manchesterze założonej w 1949 roku przez Stowarzyszenie Polskich Kombatantów w Manchesterze i zarządzanej od tamtej pory przez Radę Nadzorczą jako Niezarejestrowane Stowarzyszenie, zostaną przeniesione do FP z datą jej rejestracji.
- ii. Z zastrzeżeniem do kwestii objętych niniejszym statutem, Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych w Manchesterze wraz ze swoimi aktywami i mieniem będzie prowadzona i zarządzana przez Komitet („Komitet Wykonawczy”), w którego skład wchodzi powiernicy fundacji, urzędnicy i pozostali wybrani lub nominowani członkowie zgodnie ze szczegółowymi zasadami ustalonymi przez powierników fundacji dla Komitetu Wykonawczego.

33. CZŁONKOSTWO TYTULARNE W FP

- i. Członkostwo tytularne (bez prawa wybierania) w FP jest obowiązkowe dla Rodziców, Opiekunów lub Piastunów uczniów lub dla pełnoletnich uczniów, którzy uczęszczają do Szkoły.
- ii. Członkostwo tytularne jest realizowane poprzez wniesienie rocznej składki członkowskiej lub okresowej w odpowiedniej stawce, ustalonej przez powierników fundacji.
- iii. Członkostwo tytularne w FP może uzyskać każda osoba powyżej 18-ego roku życia, która jest zainteresowana promowaniem celów FP i uiściła składkę w wysokości określonej przez powierników fundacji.
- iv. Członkostwo tytularne w FP może również uzyskać każda organizacja lub stowarzyszenie, które są zainteresowane promowaniem celów FP, i które określane będą mianem „tytularnej organizacji członkowskiej”.
 - a. Każde podanie o członkostwo tytularne podlega aprobach powierników fundacji.
 - b. Każda tytularna organizacja członkowska nominuje reprezentanta lub wyznaczy zastępstwo na którąkolwiek z zebrań FP jeśli reprezentant nie jest w stanie stawić się osobiście.

- c. Każda tytularna organizacja członkowska przedłoży sekretarzowi FP imię i nazwisko jego reprezentanta lub zastępującego.
- v. Powiernicy fundacji mogą odrzucić podanie o członkostwo tytularne jeśli uznają, że taka decyzja jest w najlepszym interesie FP oraz:
 - a. W przypadku odrzucenia podania o członkostwo tytularne, powiernicy fundacji przedstawiają wnioskującemu uzasadnienie decyzji w ciągu 21 dni od jej podjęcia oraz zezwolą wnioskującemu na odwołanie od decyzji.
 - b. Powiernicy fundacji należycie rozpatrzą odwołanie i poinformują wnioskującego o decyzji. Każda decyzja potwierdzająca odrzucenie podania o członkostwo tytularne jest decyzją końcową.
- vi. Członkostwo tytularne w FP jest niezbywalne.
- vii. Członkostwo tytularne w FP wygasa jeśli:
 - a. Dziecko lub dzieci członka tytularnego, lub pełnoletni uczeń zakończy edukację w Szkole.
 - b. Członek tytularny umiera, lub reprezentowana organizacja przestaje istnieć.
 - c. Członek tytularny zrzeka się członkostwa wysyłając rezygnację skierowaną do powierników fundacji.
 - d. Jakakolwiek należność finansowa członka tytularnego wobec FP pozostaje nieuregulowana w całości w ciągu sześciu miesięcy od terminu wymagalności.
 - e. Powiernicy fundacji uznają, że członek tytularny o którym mowa powinien zostać usunięty z listy członków tytularnych w imię najlepszego interesu FP i podejmą w tym celu uchwałę.
- viii. Przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji o zakończeniu czyjegoś członkostwa tytularnego w FP powiernicy fundacji muszą:
 - a. Zapoznać członka tytularnego z uzasadnieniem wniesienia o jego usunięcie z listy członków.

- b. Przyznać członkowi tytularnemu 21 pełnych dni na złożenie oświadczeń wyjaśniających skierowanych do powierników fundacji, motywujących brak zgody z decyzją o zakończeniu jego członkostwa tytularnego.
- c. Rozważyć kwestię usunięcia lub zachowania członka tytularnego na liście członków tytularnych podczas odpowiednio zwołanego zebrania powierników fundacji.
- d. Rozpatrzyć podczas tego zebrania wszelkie oświadczenia wyjaśniające złożone przez członka tytularnego motywujące jego brak zgody z decyzją o wydaleniu.
- e. Umożliwić członkowi tytularnemu lub jego reprezentantowi złożenie oświadczeń wyjaśniających osobiście podczas zebrania, jeśli taka jest wola członka tytularnego.

34. OSOBY FUNKCYJNE FP

- i. Osoby Funkcyjne FP stanowią Prezes, Zastępca Prezesa, Sekretarz, Skarbnik oraz inne, które powiernicy fundacji uznają za konieczne.
- ii. Zarząd FP mianowany będzie przez powierników fundacji spośród osób funkcyjnych podczas pierwszego zebrania powierników fundacji. Pierwszeństwo w kandydowaniu do zarządu FP mają osoby nie pochodzące z grona tych, którym funkcja nadawana jest z urzędu.
- iii. Procedura nominowania na stanowisko powiernika fundacji odbywa się zgodnie z zasadami ustanowionymi przez powierników fundacji.
- iv. Wybór na powiernika fundacji może zostać dokonany poprzez podniesienie ręki/ karty do głosowania lub poprzez tajne głosowanie jeśli takie jest życzenie działacza.
- v. Powiernik fundacji nie może wyznaczyć nikogo by występował w jego imieniu.

35. NIEZALEŻNI BIEGLI REWIDENCI FUNDACJI

- i. Rada Niezależnych Biegłych Rewidentów przynależących do FP i składająca się z minimum 3 osób zostanie mianowana na pięcioletni okres wstępny.
- ii. W skład członków Rady Niezależnych Biegłych Rewidentów nie mogą wchodzić powiernicy fundacji.
- iii. Zadaniem Rady Niezależnych Biegłych Rewidentów jest kontrola działalności finansowej FP, w której celu rewidenci spotykać się będą tak często jak zostanie to uznane za stosowne, najmniej raz w roku.

36. POKWITOWANIA I WYDATKI

- i. Fundusze FP wykorzystywane będą jedynie do promowania celów FP.
- ii. Fundusze FP, łącznie z datkami, kontrybucjami, zapisami testamentowymi, itp., będą wpłacane na konto lub konta zarządzane przez powierników fundacji w imieniu FP w banku wskazanym przez powierników fundacji.
- iii. Przynajmniej 4 powierników fundacji winno zostać wyznaczonych jako sygnatariusze upoważnieni do podpisywania czeków oraz dokonywania wypłat z kont bankowych FP.
- iv. Wszystkie czeki i wypłaty z kont bankowych FP wymagają podpisu dwóch wyznaczonych sygnatariuszy.
- v. Powiernicy fundacji prowadzić będą rejestr finansów FP.
- vi. Co roku powiernicy fundacji zwołają niezależną kontrolę finansów FP przeprowadzaną przez biegłego rewidenta FP lub w razie konieczności przez zewnętrznego biegłego rewidenta.

37. MAJĄTEK

- i. Wszelki majątek w jakiegokolwiek postaci będzie zarządzany przez powierników fundacji tak jak postanowiono podczas zebrań powierników.
- ii. Powiernicy fundacji prowadzić będą listę całego majątku i aktywów należących do FP.

38. POSTANOWIENIA DO CZASU PIERWSZEGO ZEBRANIA OGÓLNEGO

Zanim pierwsze Doroczne Zebranie Ogólne zostanie zwołane, niniejszy Statut winien obowiązywać jak gdyby mieszczące się w nim odniesienia do powierników fundacji były odniesieniami do osób, których podpisy widnieją na końcu dokumentu.

Niniejszy statut został przyjęty z wyżej wspomnianą datą przez osoby, których podpisy widnieją na końcu dokumentu.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

