



# The Polish Saturday School in Manchester

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze®

**Correspondence:** c/o 196 Lloyd Street North, Manchester, M14 4QB  
**School Premises:** Loreto High School, Nell Lane, Chorlton, Manchester, M21 7SW  
**E-mail:** szkola@polskaszkolamanchester.org  
**Internet:** www.polskaszkolamanchester.org  
**Tel:** 0793 466 3173



## Regulamin Szkolny

### Rejestracja i opłaty

1. Każdy uczeń musi być zarejestrowany w szkole w każdym roku szkolnym.
2. Czesne i wypełniony formularz rejestracyjny muszą wpłynąć do administracji w terminie 2 tygodni od daty przyjęcia lub rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Nowi uczniowie mogą być zarejestrowani jedynie po uprzednim zatwierdzeniu ich przyjęcia przez Kierownika lub Administrację. Od danej decyzji można się odwołać do Rady Powierników na piśmie. Zapisów nowych uczniów dokonuje Administracja szkoły.

### Przepisy specyficzne dla lokalu

1. Zajęcia odbywają się w soboty w Loreto High School, Nell Lane, Chorlton, Manchester, M21 7SW od 09:00 do 12:40.
2. Dzień szkolny rozpoczyna się apelem w auli na parterze o godz. 09:00. Po zajęciach uczniowie są odbierani z auli na parterze, oprócz dzieci z przedszkola, 1 i 2 klasy, które muszą być przyprowadzane i odbierane do/z klasy przez rodziców/opiekunów.
3. Rodzice/opiekunowie mogą wjechać na wyznaczony szkolny parking przez drugi wjazd od Arrowfield Road z tyłu szkoły do odprowadzenia i odebrania dzieci na początek i na końcu zajęć.
4. Bramy przy szkolnym parkingu zostaną zamknięte pomiędzy 09:45 i 12:00.
5. Rodzice przebywający w szkole po apelu muszą wpisać się do Książki Gości, dostarczyć numer rejestracyjny samochodu, i pozostać na terenie stołówki. Mogą korzystać jedynie z toalety usytuowanej przy głównym wejściu na parterze. W przerwie pomiędzy 10:45 a 11:15 rodzice muszą ustąpić dzieciom miejsca w stołówce.
6. Jedzenie i picie jest dozwolone tylko na terenie stołówki. Przekąski i napoje można nabyć w czasie przerwy, wyłącznie dla dorosłych. Osoby niepełnoletnie nie mogą być obsługiwane.
7. Parking przy Loreto High School jest zarezerwowany wyłącznie dla pracowników oraz inwalidów.
8. Lekcje kończą się o godz. 12:40, a w razie wyjątkowej sytuacji i przewidywanego spóźnienia uprzejmie prosimy skontaktować się z administracją szkoły pod numerem telefonu komórkowego podanym w nagłówku.
9. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły oraz brak kontaktu z rodzicami/opiekunami, zgodnie z zasadami "Safeguarding Children" szkoła jest obowiązana powiadamiać policję i/lub Social Services.

### Zachowanie

1. Od wszystkich członków szkoły wymaga się utrzymania atmosfery sprzyjającej nauce, wzajemnego szacunku oraz poszanowania własności publicznej i prywatnej.
2. Uczniowie zachowujący się nieodpowiednio mogą zostać usunięci ze szkoły bez zwrotu czesnego.
3. Wszelkie nieobecności muszą być usprawiedliwione. Uczniowie nadmiernie opuszczający zajęcia mogą zostać usunięci ze szkoły bez zwrotu czesnego.
4. W czasie trwania zajęć uczniowie do lat 18 nie mogą opuszczać terenu szkoły bez opieki.
5. W czasie zajęć lekcyjnych używanie telefonów komórkowych jest zabronione.
6. W czasie przerw lekcyjnych, uczniom nie wolno przebywać w klasach lub na korytarzach bez nadzoru nauczycieli lub dyżurujących rodziców.
7. Zabrania się przynoszenia do szkoły zwierząt.

### Nauka

1. Od uczniów oczekuje się jak najlepszej pracy zarówno w szkole jak i w domu.
2. Od rodziców/opiekunów oczekuje się monitorowania postępów dzieci i pomocy w razie potrzeby.
3. Od rodziców/opiekunów oczekuje się uczestniczenia w wywiadówkach.

### Biblioteka

1. Biblioteka jest dostępna jedynie dla uczniów, rodziców/opiekunów i pracowników.
2. Tylko rodziny, które opłaciły czesne, mogą wypożyczać pozycje biblioteczne.

### Aktywność

1. Członkowie szkoły mają obowiązek brać udział w organizowanych imprezach szkolnych.
2. Od wszystkich członków szkoły wymaga się aktywności i pomocy w prowadzeniu szkoły, szczególnie przy imprezach dochodowych dla szkoły takich jak bufet parafialny, jarmark szkolny i dyżury.
3. Rodzice zobowiązani są do pełnienia trzech dyżurów w ciągu każdego roku szkolnego ze względu na znacznie zwiększony teren szkoły. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, pobrana na początku roku szkolnego kaucja nie będzie zwracana i zostanie przeznaczona na rzecz szkoły.
4. Rodzice, którzy wykonują obowiązki dyżurnych mogą parkować na parkingu dla pracowników szkoły. Muszą dostarczyć numer rejestracyjny samochodu do osoby odpowiedzialnej za dyżury w administracji.

### Ważne

1. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły wartościowych rzeczy. Uczniowie i rodzice są odpowiedzialni za ich osobistą własność, podczas pobytu na terenie szkoły lub udziału w zajęciach szkolnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie osobistej własności.



Established 1949

# The Polish Saturday School in Manchester

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczyźnych im. św. Stanisława Kostki w Manchesterze®

**Correspondence:** c/o 196 Lloyd Street North, Manchester, M14 4QB  
**School Premises:** Loreto High School, Nell Lane, Chorlton, Manchester, M21 7SW  
**E-mail:** szkola@polskaszkolamanchester.org  
**Internet:** www.polskaszkolamanchester.org  
**Tel:** 0793 466 3173



## School Regulations

### Registration and fees

1. Each student must be registered in school for each school year.
2. School fees and a completed or updated registration form must be submitted to the school administrator no later than 2 weeks from the date of acceptance or start of the school year.
3. New students can only be registered with prior approval from the head teacher or school administrator. A parent/guardian dissatisfied with the decision may appeal to the Board of Trustees in writing. Registration of new pupils is conducted by the school administrator.

### Premises specific regulations

1. Classes are held on Saturdays at Loreto High School, Nell Lane, Chorlton, Manchester, M21 7SW from 09:00 to 12:40.
2. The school day commences with assembly in the Chapel area on the ground floor at 09:00. At the end of the day children can be collected from the same place. Pre-school children and those in Class 1 and 2 must be brought to and collected from the classroom directly.
3. Parents/guardians may drive into the parking area behind the school through the 2nd entrance off Arrowfield Road to drop off and pick up children at the start and end of activities.
4. Gates are locked between 09:45 and 12:00.
5. Parents intending to stay at school after the assembly must sign in the visitors' book, provide their car registration number and remain in the dining area. Adults are only allowed to use toilet facilities situated off main entrance corridor on the ground floor. Parents must vacate the dining area during the break period between 10:45 and 11:15.
6. Food and drink is only allowed in the dining area. Snacks and drinks are available for purchase only by parents/guardians during break time. Minors cannot be served.
7. The Loreto staff car park is restricted to staff and disabled persons.
8. Lessons finish at 12:40 and in the event of any unforeseen delay in picking up children after school, parents or guardians must immediately inform the school administrator on the mobile number given at the top of this page.
9. In the event of children not being picked up at the end of school activities or the inability of the school to contact parents or guardians as a result, then in accordance with the "Safeguarding Children" regulations, the school is obligated to contact the police or Social Services.

### Behaviour

1. All members of the school are expected to help maintain an atmosphere conducive to learning and respect each other as well as public and private property.
2. Students behaving badly can be excluded from the school with no refund of fees.
3. All absences must be notified. Students excessively failing to attend classes can be excluded from the school with no refund of fees.
4. Students under 18 years old are not allowed to leave the school grounds during school time.
5. Mobile phones must be switched off during lessons.
6. During break times students are not allowed to stay in classrooms or corridors without teacher supervision.
7. It is forbidden to bring animals to school.

### Learning

1. Students are expected to work to the best of their ability both at school and at home.
2. Parents/guardians are expected to monitor their children's progress and help them if necessary.
3. Parents/guardians are required to attend progress review meetings.

### Library

1. School library is available only for students, parents/guardians and staff.
2. Only families who have paid the fees are allowed to borrow items from the library.

### Activities

1. School members are required to take part in organised school events.
2. School members are expected to be active and help in running the school, especially in fundraising events such as selling tea and coffee, at the school fair and duty rosters.
3. Parents/guardians are required to perform three duty rosters during each school year on account of the enlarged school premises. In case of failure to comply with this obligation, the deposit paid at the beginning of the school year, will not be refunded and will instead be used for the benefit of the school.
4. Any parents who are carrying out rostered duties may park in the staff car park on that Saturday only. They must provide their car registration number to the person in charge of rosters in the administration when they sign in for their duties.

### Important

1. Students should not bring valuables to school. Pupils and their parents are responsible for their own personal property and possessions whilst on school premises or engaged in school activities. The school does not accept liability for loss of, or damage to, such property and possessions.